

附件 1

职称申报明白纸

一、系统登录

1.访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址

（ <https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html> ）。

2.输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。

3.点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。

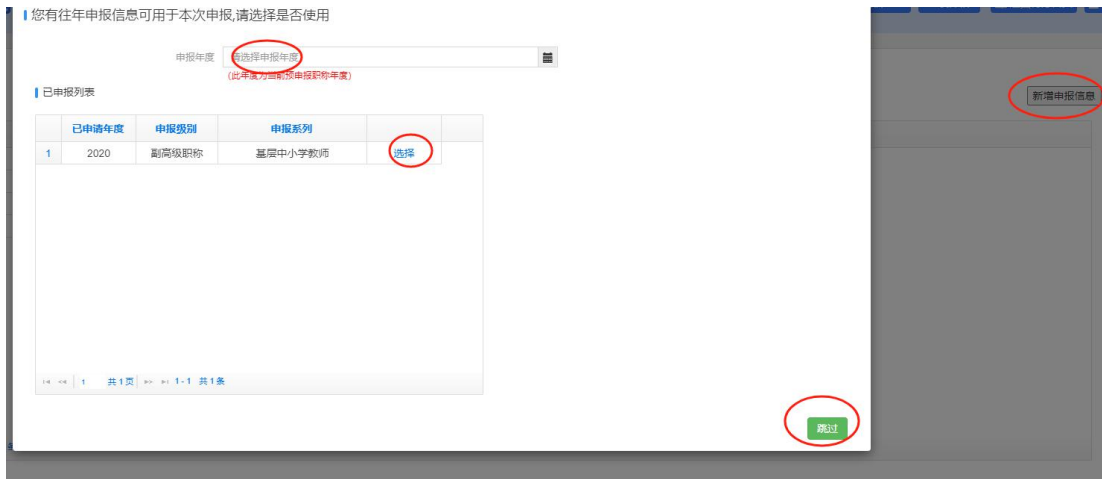


二、职称申报

1.进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。



2.新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳过’重新填写。



3.填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写‘申报信息’。注意，同一年度‘职称申报’和‘考核认定’只能选择一项填写。完成后保存。

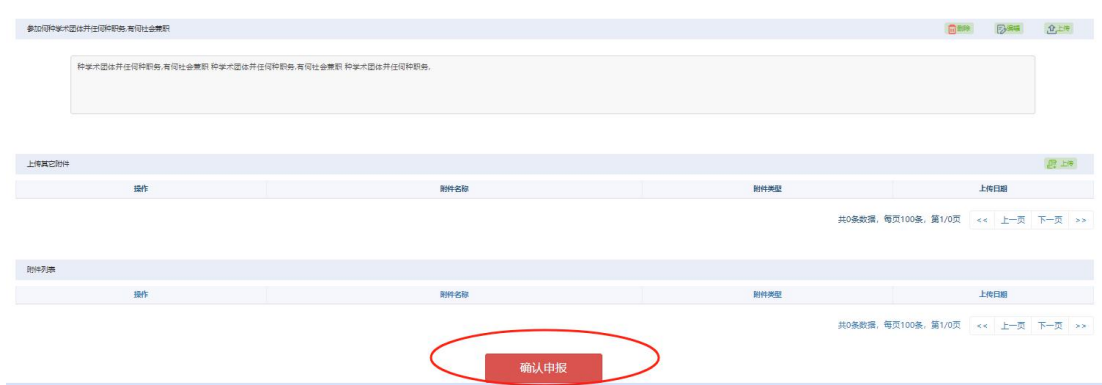


4.填写申报表：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表，包括学历信息、工作经历、学术成果、荣誉奖励等内容。

5.上传申报材料：点击“上传材料”按钮，上传相关的证明文件，如发表论文、获奖证书、工作业绩报告等。

6.提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。提交

后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1.查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2.了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。

The screenshot shows a table with the following data:

操作	开始时间	结束时间	在申报单位申报过的工作	从申报单位申报过的工作	专业技术职务
修改(上传证明材料) 新增	2022-01	2022-02	2	2	2

The table has a '新增' (New) button in the top right corner and a '修改' (Modify) button in the top left corner, both circled in red.

四、常见问题

1.无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可

点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码;或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登陆，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2.上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、职称评审申报材料类别及数量

(一) 需上报的纸质材料:

《山东省专业技术职称评审表》一式 3 份。

(二) 需通过“山东省专业技术人员管理服务平台”上传的有关材料:

1. 反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结;

2. 淡化论文、奖项数量要求，推行代表作制度，填报的代表性成果（论文/著作、专利、获奖等）每个类别各不超过 3 件（标准条件另有规定的除外），总数不超过 15 件；**特别注意：任现职以来取得的代表性成果证明材料上传时命名格式为“能力业绩条件/学术业绩条件第几项+成果名称”。**

3. 学历（学位）证书（在系统内须提交学信网验证码）、专业技术职务资格证书、聘书（或聘任文件）；

4. “六公开监督卡”1 份；

具体要求请看附件 2：系统申报注意事项。