

**2022年度
淄博市文化市场综合执法支
队
决算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

(一)贯彻执行党和国家有关文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等文化市场管理的法律、法规、规章和方针、政策。参与制定全市文化市场综合执法工作总体规划、年度计划并组织实施。承担法律法规直接赋予市级的执法职责。

(二)负责组织查处跨区县和具有全市影响的复杂案件。组织开展文化、文物、出版、版权、广播电视、电影、旅游等文化市场领域重大执法专项行动；承办国家、省有关管理部门交办的案件。

(三)负责全市文化市场综合执法监管，依法监管文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等文化市场领域秩序。参与制定文化市场综合执法的管理制度、业务规范，组织开展相关业务培训。负责指导监督区县综合执法工作。

(四)负责行政执法信息及时主动、依法公开，做好行政执法统计年报上报工作。实行行政执法事项清单管理制度并依法及时动态调整，落实综合执法责任制，推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，完善举报办理、交叉检查、随机抽查、案件督办、应急处置等各项工作流程，指导区县做好重大执法决定法制审核和目录清单编制工作。

（五）负责市级并指导区县综合执法队伍建设。严格实行执法人员持证上岗和资格管理制度，落实综合执法标准规范，加强队容风纪管理，加大执法培训力度，增强执法人员法治素养，提高专业化水平。

（六）负责市级行政执法信息化建设，做好对区县行政执法机构信息化建设的指导监督。承担“扫黄打非”有关工作任务，依法做好全市非法出版物鉴定工作。

（七）负责建立行政执法和刑事司法衔接机制，完善案情通报、案件移送制度，配合司法机关做好信息共享、联动执法等相关衔接工作。

（八）负责受理职责范围内文化市场领域的服务纠纷、投诉举报，做好“诉转案”调处工作，对区县处罚不当和应作为而不作为的，进行纠正或处理。

（九）负责本单位及相关执法领域的安全监管和维护稳定工作。

（十）负责文化综合市场领域重大事故和应急事件处置中综合执法工作。

（十一）负责本单位党的建设、意识形态工作。

（十二）完成市文化和旅游局交办的其他工作。

二、机构设置

本单位内设8个职能科室，分别是：办公室、组织人事科、政策法规科、文化执法科、广播影视与网络执法科、旅游执法科、新闻出版与版权执法科、文物执法科。

第二部分

2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1284.76	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	1278.02
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6.75
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1284.76	本年支出合计	58	1284.76
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1284.76	总计	62	1284.76

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队 公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1284.76	1284.76					
207	文化旅游体育与传媒支出	1278.02	1278.02					
20701	文化和旅游	1278.02	1278.02					
2070101	行政运行	1253.16	1253.16					
2070112	文化和旅游市场管理	24.86	24.86					
208	社会保障和就业支出	6.75	6.75					
20805	行政事业单位养老支出	6.75	6.75					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.75	6.75					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1284.76	1259.9	24.86			
207	文化旅游体育与传媒支出	1278.02	1253.16	24.86			
20701	文化和旅游	1278.02	1253.16	24.86			
2070101	行政运行	1253.16	1253.16				
2070112	文化和旅游市场管理	24.86		24.86			
208	社会保障和就业支出	6.75	6.75				
20805	行政事业单位养老支出	6.75	6.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.75	6.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开04表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1284.76	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1278.02	1278.02		
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.75	6.75		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1284.76	本年支出合计	59	1284.76	1284.76		

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1284.76	总计	64	1284.76	1284.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1284.76	1259.9	24.86
207	文化旅游体育与传媒支出	1278.02	1253.16	24.86
20701	文化和旅游	1278.02	1253.16	24.86
2070101	行政运行	1253.16	1253.16	
2070112	文化和旅游市场管理	24.86		24.86
208	社会保障和就业支出	6.75	6.75	
20805	行政事业单位养老支出	6.75	6.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.75	6.75	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

单位：淄博市文化市场综合执法支队

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1067.21	302	商品和服务支出	90.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	253.74	30201	办公费	27.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	218.51	30202	印刷费	0.88	30702	国外债务付息	
30103	奖金	231.72	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	134	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.97	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	6.75	30207	邮电费	7.55	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.69	30208	取暖费	11.07	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	22.57	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.49	30211	差旅费	2.41	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	71.77	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	102.15	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	8.51	30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	86.27	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	5.84	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.69	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.37	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	1.53	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	15.2	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1169.36	公用经费合计						90.55

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

公开09表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

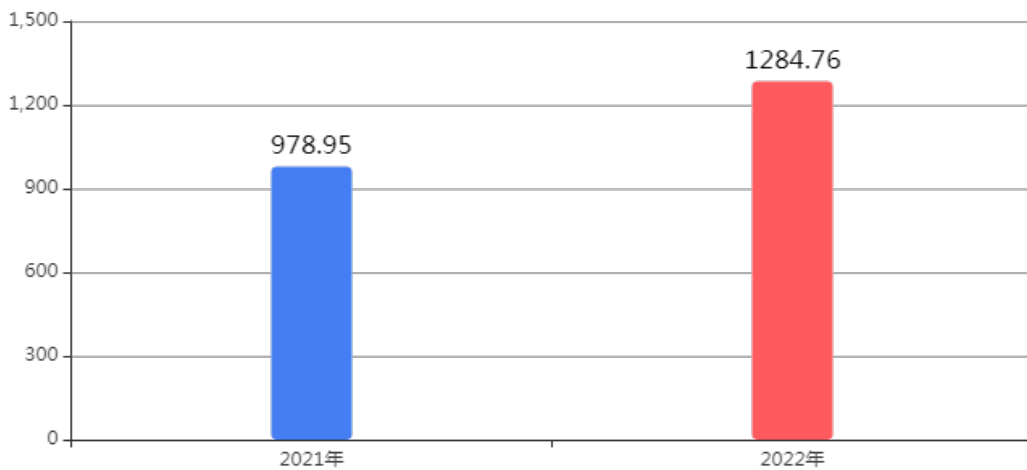
第三部分

2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为1,284.76万元。与2021年度相比，收、支总计各增加305.81万元，增长31.24%。主要是基础性绩效工资增加。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

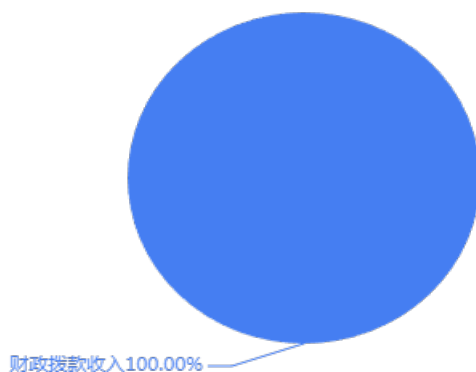


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022年度收入合计1,284.76万元，其中：财政拨款收入1,284.76万元，占100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

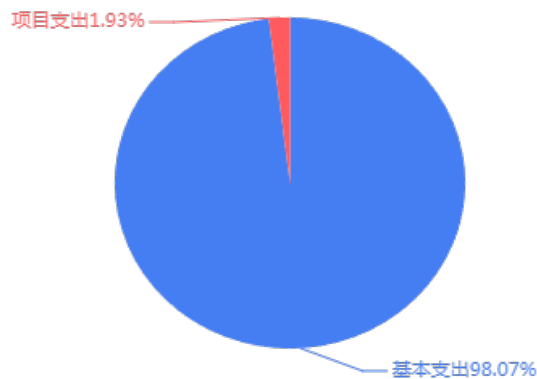
- 1、财政拨款收入1,284.76万元。与2021年度相比，增加305.81万元，增长31.24%。主要是基础性绩效工资增加。
- 2、上级补助收入0万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入0万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入0万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入0万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入0万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2022年度支出合计1,284.76万元，其中：基本支出1,259.9万元，占98.07%；项目支出24.86万元，占1.93%。

图3：本年支出构成情况



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出1,259.9万元。与2021年度相比，增加300.75万元，增长31.36%。主要是基础性绩效工资增加。

2、项目支出24.86万元。与2021年度相比，增加5.06万元，增长25.56%。主要是执法检查任务增加。

3、上缴上级支出0万元。与上年决算数一致。

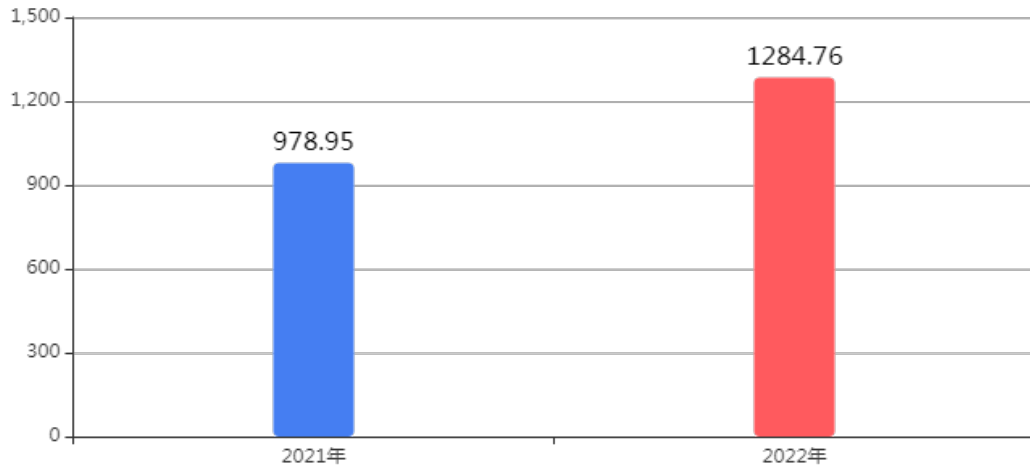
4、经营支出0万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为1,284.76万元。与2021年度相比，财政拨款收、支总计各增加305.81万元，增长31.24%。主要是基础性绩效工资增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

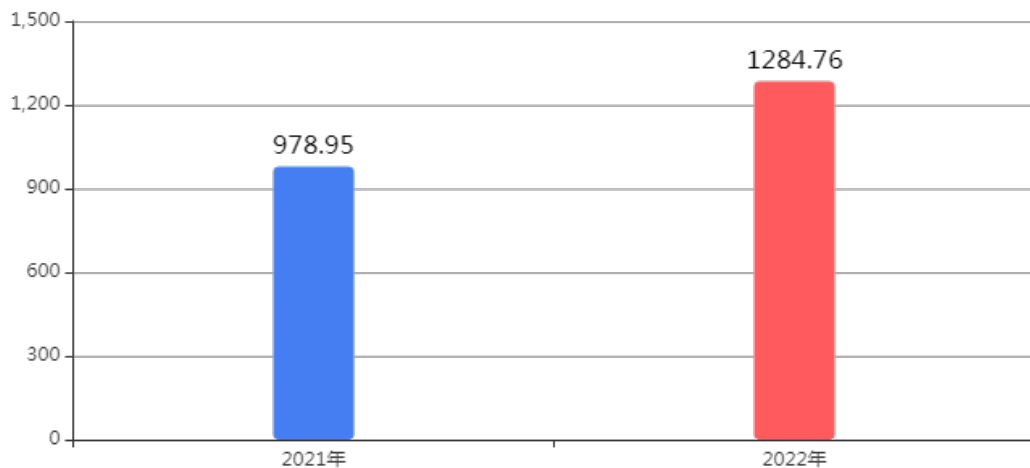


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出1,284.76万元，占本年支出合计的100%。与2021年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加305.81万元，增长31.24%。主要是基础性绩效工资增加。

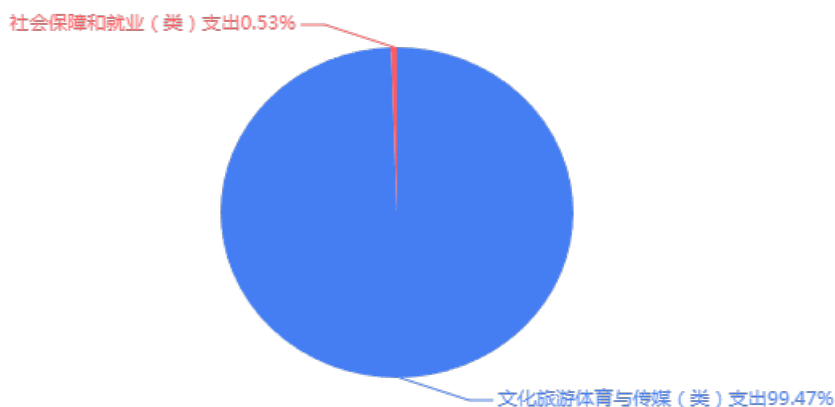
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出1,284.76万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒(类)支出1,278.02万元，占99.47%；社会保障和就业(类)支出6.75万元，占0.53%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,278.82万元，支出决算为1,284.76万元，完成年初预算的100.46%。决算数大于年初预算数的主要原因是晋级晋档增资及退休人员职业年金纪实。其中：

1、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)行政运行(项)。年初预算为1,247.82万元，支出决算为1,253.16万元，完成年初预算的100.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是晋级晋档增资。

2、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)文化和旅游市场管理(项)。年初预算为31万元，支出决算为24.86万元，完成年初预算的80.19%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目经费压减。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为6.75万元，决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员职业年金纪实。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,259.9万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,169.36万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费90.55万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2022年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2022年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022年度政府采购支出总额9.25万元，其中：政府采购货物支出6.11万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出3.14万元。授予中小企业合同金额9.25万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2022年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目1个，涉及预算资金24.86万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对文化市场综合执法项目等1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金24.86万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。淄博市文化市场综合执法支队2022年度市级预算绩效自评的1个项目中，1个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在单位决算中反映了2022年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及文化市场综合执法项目等1个项目的绩效自评表。

1. 文化市场综合执法项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为24.86万元，执行

数为24.86万元，完成预算的100%。年内完成扫黄打非专项行动5次，案卷排查1次，执法培训2次，日常巡检经营单位1900户，提升了文化市场环境、达到健康、有序发展，同时提高了执法人员的办案水平。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设置不明确，绩效指标未细化量化；二是各项活动的开展相关的记录资料不完善。下一步改进措施：完善绩效目标设置，细化量化绩效指标，加强绩效管理。

2022年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。文化市场综合执法项目，绩效评价得分为96.00分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)行政运行(项)：反映淄博市文化市场综合执法支队用于保障机构正常运行，开展正常工作的人员工资和日常支出。

十七、文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)文化和旅游市场管理(项)：反映淄博市文化市场综合执法支队主要用于文化和旅游市场的监管和执法人员综合能力提升的支出。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映淄博市文化市场综合执法支队退休人员职业年金纪实。

第五部分

附件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：淄博市文化市场综合执法支队

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	文化市场综合执法项目	100	优

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	文化市场综合执法项目							
主管部门	淄博市文化和旅游局			实施单位	淄博市文化市场综合执法支队			
项目预算执行情况 (10分) (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	31	24.86	24.86	10	100%	10	
	其中：财政拨款	31	24.86	24.86	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	完成文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游六大市场领域日常巡查、双随机抽查、暗访评估、网络问题监测、等专项检查；完成全市文化市场交叉检查督导活动；参加跨部门“双随机”联合执法行动；完成文化和旅游市场假日安全专项检查；完成查办跨区县的文化市场重大案件；完成全市“扫黄打非”工作。			年内完成扫黄打非专项行动5次，案卷排查1次，执法培训2次，日常巡检经营单位1900户，提升了文化市场环境、达到健康、有序发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	扫黄打非专项行动	≥5次	5次	5	5	
			案卷评查	≥1次	1次	5	5	
			执法培训	≥2次	2次	2	2	
			日常巡查经营单位	≥1900户	1900户	3	3	
		质量指标	执法办案全过程公开	公开	公开	15	15	
		时效指标	执法公示是否及时	是	是	10	10	
	成本指标	购买执法装备	≤3.86万元	3.86万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	是否提升文化市场环境、达到健康、有序发展	是	是	15	15	
		可持续影响指标	是否提升文化环境、校园周边环境	是	是	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥90%	90%	10	10		
总分					100	100		

文化市场综合执法项目绩效评价报告

委托部门：淄博市文化和旅游局

实施单位：淄博市文化市场综合执法支队

评价机构：山东皓诚投资咨询有限公司

评价日期：2023年6月





文化市场综合执法项目绩效评价报告

摘 要

为进一步规范和加强项目预算资金管理，提高项目预算资金使用效益和管理水平，强化财政支出绩效管理，科学、公正地评价预算资金使用绩效，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于开展2022年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》（淄财绩〔2023〕5号）、《淄博市市级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（淄财绩〔2022〕3号）等文件，淄博市文化和旅游局委托山东皓诚投资咨询有限公司对淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目进行项目支出绩效评价。

本次绩效评价对象是淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目实施情况及预算资金使用效益。具体内容包括：项目立项情况、绩效目标情况、资金投入情况，资金管理、组织实施，产出数量、产出质量、产出时效、产出效益及产出成本等。

根据该项目实际情况，我们深入调研，与项目实施单位进行研究与探讨，在评价过程中严格遵循科学规范、政策相符、绩效相关、依据充分、公正公开、独立评价六项原则，总结归纳相关政策法规、管理办法、实施过程文件、参考资料和监督文件五个类别作为评价依据和标准，建立了淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目绩效评价指标体系，从项目决策、项目过程、项目产出及效益三个方面考查项目实施情况、资金管理落实情况，综合评价项目效益，发现其中的问题，分析原因并提出相应对策。

经评价，项目决策方面。在项目立项上，该项目立项依据充分，符合相关政策及规划要求，属于部门工作职责范围；立项程序规范，立项审批资料符合规范要求；绩效目标设置上，该项目绩效目标及指标编制



规范性需进一步加强；资金投入上，项目预算内容与项目实际相匹配，预算额度测算依据充分，预算确定的项目金额基本与工作任务相匹配。

项目过程方面。在资金管理上，该项目预算执行率为100%，预算执行情况较好；资金拨付审批程序规范、手续齐全，资金支出使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等现象；在业务管理上，该项目管理制度健全，制度执行有效。

项目产出方面。项目产出上，该项目产出数量完成情况良好，各项工作完成情况均达到预期目标；产出质量达标情况良好，各项工作完成质量符合相关标准要求；项目各环节完成及时，完成时效性良好；项目费用控制在预算范围内，成本控制措施有效。

项目效益方面。通过该项目的实施，为少年儿童健康成长营造了良好思想文化环境、提高了文化执法的社会公信力和群众满意度、维护了文化市场的经营秩序、提高了执法人员的实战能力和法制素养。同时，该项目的实施有利于营造健康有序的文化市场经营环境、促进文化产业良性发展。

绩效评价过程中也发现一些问题，主要表现为：

绩效目标编制不规范，主要表现在以下方面：

绩效目标方面。项目年度目标为：保障年度执法计划。此年度绩效目标的描述不规范，且绩效目标设置过于笼统，细化程度不足，未体现出项目的实施在本年度将达到的产出和效果。

绩效指标方面。一是成本指标“购买执法装备”，指标值设置为“ ≥ 4.8 万”无法体现此项工作的成本控制情况，可修改为“ ≤ 4.8 万元”；二是服务对象满意度指标值应以区间值表示，如“ $\geq 90\%$ ”，但本项目在设置此指标的指标值时，设置为具体数值，指标值设置较不合理。

综合上述绩效评价情况，提出以下意见和建议：

建议项目单位在编制项目绩效目标时，一是对项目的功能进行梳



理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标，并以定量和定性指标相结合的方式进行表述；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，并通过定量分析与定性分析相结合的方式，从产出、效益等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予较清晰、可衡量的指标体现；四是收集相关基准数据，如过去三年的平均值，以前某年度的数值、类似项目的先进水平、行业标准等，并依据项目预期实施进展，结合预计投资的资金规模，确定绩效指标及具体数值。

根据本项目绩效评价指标及评分规则，淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目绩效评价得分 96 分，绩效评价等级为“优”。

以上内容均摘自本绩效评价报告书。欲了解本项目绩效评价的全面情况，请阅读本绩效评价报告书全文。



目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况.....	1
1. 项目背景.....	1
2. 项目主要内容及实施情况.....	2
3. 资金投入及使用情况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 绩效评价目的、对象及范围.....	5
1. 评价目的.....	5
2. 评价对象及范围.....	5
(二) 绩效评价原则.....	6
(三) 评价指标体系.....	6
1. 评价指标体系构建.....	6
2. 评价指标设置.....	8
(四) 评价依据、方法及标准.....	13
1. 评价依据.....	13
2. 评价方法.....	13
3. 评价标准.....	16
(五) 绩效评价工作过程.....	16
1. 项目组人员配置.....	16
2. 评价组织实施.....	19
3. 工作程序.....	22
三、综合评价情况及评价结论	28
(一) 综合评价情况.....	28
1. 评价打分方法.....	28



2. 评价得分.....	28
(二) 绩效评价结论.....	34
四、绩效评价指标分析	35
(一) 项目决策情况 (20 分)	35
1. 项目立项 (6 分)	35
2. 绩效目标 (6 分)	35
3. 资金投入 (预算编制科学性) (8 分)	36
(二) 项目过程情况 (20 分)	36
1. 资金管理 (8 分)	37
2. 组织实施 (12 分)	37
(三) 项目产出情况 (40 分)	38
1. 产出数量 (18 分)	38
2. 产出质量 (质量达标情况) (10 分)	39
3. 产出时效 (完成时效性) (6 分)	40
4. 产出成本 (成本控制有效性) (6 分)	40
(四) 项目效益情况 (20 分)	40
1. 社会效益 (10 分)	40
2. 可持续影响 (10 分)	41
五、项目绩效评价结果应用建议	42
(一) 问题反馈与整改.....	42
(二) 结果具体应用建议.....	42
(三) 评价结果公开建议.....	43
六、主要经验及做法	44
七、存在的问题及原因分析	45
八、有关建议.....	46
九、其他需要说明的问题	47



（一）评价工作基本前提.....	47
（二）报告适用范围.....	47
（三）关于评估相关责任的说明.....	47
（四）关于影响本项目评价评估局限性的说明.....	47
（五）提示报告使用者注意事项的说明.....	48
附 件.....	48
附件一：项目资料（部分）.....	49
附件二：项目财务资料（部分）.....	52



一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

文化市场综合行政执法是指文化市场各行政执法机构依照国家有关法律、法规、规章的规定，对公民、法人或者其他组织的文化经营活动进行监督检查，并对违法行为进行处理的具体行政行为。

当前，文化市场发展与管理面临许多新形势新要求。文化体制改革向纵深拓展，文化开放水平不断提高，各类文化市场主体迅速发展，新型文化业态大量涌现，迫切需要创新文化市场管理体制机制，丰富方式手段。行政执法体制、市场准入制度等方面改革逐步深入，迫切需要文化市场综合执法改革同步跟进、有效衔接。文化市场还存在一些突出问题，如不良文化产品和服务时有泛滥，有害文化信息不断出现，损害未成年人文化权益、侵犯知识产权等行为屡禁不止，迫切需要进一步提高文化市场综合执法能力和水平。重视文化市场管理问题，进一步完善文化市场综合执法，推动现代文化市场体系建设，可以更好地维护国家文化安全和意识形态安全，更好地促进文化事业文化产业发展。

2016年4月4日，中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的意见》，明确了加强综合执法队伍建设、健全综合执法制度机制、推进综合执法信息化建设、完善文化市场信用体系、建立健全综合执法运行机制等重点任务。

2022年12月19日，中华人民共和国文化部印发《文化市场综合行政执法管理办法》（中华人民共和国文化部令第52号），为规范文化市场综合行政执法行为，加强文化市场管理，维护文化市场秩序，保护公民、法人和其他组织的合法权益提供了依据。

2021年3月9日，山东省文化和旅游厅印发《关于印发〈山东省文物行政执法巡查工作制度〉等四项制度的通知》（鲁文旅执〔2021〕1号），



对文物行政执法巡查工作、文化和旅游市场差异化抽查、互联网文化活动巡查和在线旅游经营服务巡查等内容作出了相关要求。

淄博市文化市场综合执法支队（以下简称执法支队）根据中华人民共和国文化部《文化市场综合行政执法管理办法》（中华人民共和国文化部令第 52 号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅（关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的意见）》、山东省文化和旅游厅《关于印发〈山东省文物行政执法巡查工作制度〉等四项制度的通知》（鲁文旅执〔2021〕1 号）等相关文件要求及淄博市文化和旅游局（以下简称市文旅局）相关规定开展文化市场综合执法工作。

2. 项目主要内容及实施情况

（1）日常检查、巡查工作

日常检查、巡查工作包括文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游六大市场领域日常巡查、双随机抽查、暗访评估、网络问题监测等专项检查；全市文化市场交叉检查督导活动；参加跨部门“双随机”联合执法行动；文化和旅游市场假日安全专项检查；完成查办跨区县的文化市场重大案件等。2022 年，执法支队出动检查 9771 人次，日常检查 2084 家经营单位，并要求 30 家经营单位进行责令整改。

（2）“扫黄打非”专项行动

“扫黄打非”工作包括召开工作会议，组织开展五大专项行动，开展市场清查，加强日常监管，办理“扫黄打非”大要案，深化“扫黄打非”进基层活动等，全面落实“扫黄打非”有关工作任务，严厉打击各类非法出版物及有害信息。2022 年，执法支队坚持网上网下立体打击，共组织开展了“扫黄打非”8 个专项整治行动。

（3）购买执法装备

执法支队与山东铭之望信息科技有限公司签订政府采购合同，采购 6 台联想轻薄笔记本(ThinkBook15 新款 15.6 英寸)，实际成交价格 38604



元。执法支队组织验收，货物型号、数量、质量及有关技术指标均达到合同要求，验收合格并支付相关费用。

3. 资金投入及使用情况

2022年该项目年初预算31万元，主要用于文化市场综合执法日常检查、巡查，扫黄打非，聘请法律顾问，普法宣传，组织全市文化市场综合执法业务培训、练兵比武、案卷评查、执法队伍建设，购买执法装备等方面。项目实际支出24.8604万元，根据淄博市财政局《关于收回2022年结余结转资金的通知》（淄财科教指〔2022〕113号），年底收回结余结转资金预算指标6.1396万元。

文化市场综合执法项目2022年度支出明细

金额单位：元

序号	支出内容	支出金额
	合计	248604
1	执法服装费	55471.2
2	文化经营单位信息公示栏	18500
3	广告服务宣传费	13000
4	信息技术服务费	13000
5	购买六台平板电脑	38604
6	差旅费（车费）	4821.5
7	差旅费（车费）	258
8	差旅补助	3840
9	差旅补助	28.8
10	差旅补助	291.2
11	法律顾问	40000
12	信息技术服务费	20000
13	广告服务宣传费	20000
14	差旅补助	600
15	差旅费	189.3
16	部分技能比武、案卷评查活动经费	20000



（二）项目绩效目标

长期目标为：“确保全市文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游六大市场安全有序健康发展”。

年度目标为：“保障年度执法计划”。

该项目绩效目标批复表如下：

2022 年市级部门预算支出绩效目标批复表

项目编码及名称	[37030022P990036100070]文化市场综合执法项目		主管部门	[201]淄博市文化和旅游局	
项目单位	[201018]淄博市文化市场综合执法支队		年度资金总额	31.000000	
年度绩效目标	目标 1	保障年度执法计划			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
			符号	值	单位 (文字描述)
产出指标	数量指标	执法培训	=	2	次
	数量指标	日常巡查经营单位	=	1900	家
	数量指标	案卷评查	=	1	次
	数量指标	扫黄打非专项行动	=	5	次
	时效指标	执法公示是否及时	文字描述		是
	质量指标	执法办案全过程公开	文字描述		规范
	成本指标	购买执法装备	≥	4.8	万
效益指标	可持续影响指标	是否提升文化环境、校园周边环境	文字描述		是
	社会效益指标	是否提升文化市场环境、达到健康、有序发展	文字描述		是
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	=	90	%



二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象及范围

1. 评价目的

通过开展项目绩效评价，了解该项目是否按照有关制度办法实施，掌握该项目的组织实施情况和资金的管理使用情况，总结项目产出和效益等；运用科学、规范的绩效评价方法，客观公正地反映项目预期目标实现程度，考评资金支出效率及其所产生的相关效益、可持续影响。

通过绩效评价，总结项目实施的经验做法，查找资金使用与管理中的薄弱环节，发现项目实施过程中存在的问题，提出有针对性的改进意见和建议。通过绩效评价，督促项目单位切实采取措施改进、加强项目管理，进一步提高项目资金管理水平和预算资金使用效益。通过绩效评价，为促进完善财政政策、改进预算管理提供依据，为后续财政预算资金安排提供重要参考，提高财政资金配置效率。

2. 评价对象及范围

本项目绩效评价对象为淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目。评价范围包括以下几方面内容：

（1）项目决策情况，包括项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，预算编制科学性等；

（2）项目过程情况，包括项目预算执行率、资金使用合规性，管理制度健全性、制度执行有效性等；

（3）项目产出及效益情况，包括项目产出情况，项目实施所产生的直接或间接的效益、可持续影响情况等。

（二）绩效评价原则

1. **科学规范原则。**按照绩效评价工作规范，按照科学可行的要求，开展绩效评价各个环节的工作；
2. **政策相符原则。**依据项目的政策要求、法律法规、制度规划、技术标准、行业规范等组织实施；
3. **绩效相关原则。**针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰体现支出和产出绩效之间的关联关系；
4. **依据充分原则。**绩效评价建立在充分掌握相关数据、证据的基础上，通过科学的分析方法，得出客观的结论、意见和建议；
5. **公正公开原则。**绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；
6. **独立评价原则。**通过道德自律和制度约束，排除内在、外在因素的干扰和影响，保持绩效评价的独立性、公正性。

（三）评价指标体系

1. 评价指标体系构建

基于中央、省、市最新的一系列政策、法规、制度，结合本地行政管理政策、措施环境，参照本地经济社会发展以及财政供给水平，区别不同部门、不同地域的项目特点，科学、客观地设置本项目绩效评价指标体系。

（1）评价指标体系初构

围绕本项目所计划实现的中长期目标和阶段性目标，采取有效的统计基本理论与分析方法，构造评价指标体系框架。首先对项目的覆盖由整体分解到局部、由面落实到点，以求体现评价对象各个方面；然后由点汇集到面、由局部总结到整体，反映评价对象的整体目标。以此反复设计检验，进一步完善评价指标体系。

（2）评价指标体系检验



指标体系经过检验、完善后，将获取的评价对象初步数据引入指标体系进行测试和验证。测试和验证划分三个区间进行，包括左端区间测试、常规区间测试、右端区间测试，在左端和右端区间采取极限测试，以是否满足体现评价对象的特点和总体情况为标准，满足要求的指标予以保留，反之则调整或删除。通过对指标体系进行优化，以更加科学、系统、客观和全面地反映评价对象。

（3）评价指标体系使用

经测试检验、调整优化的指标体系，是绩效评价的核心。本次全部评价活动围绕指标体系开展，包括数据资料收集、取证、分析、定性以及撰写绩效评价报告等。撰写绩效评价报告既是对指标体系使用过程，也是对指标体系的最终检验，在使用中发现指标体系存在的问题，并根据问题逐步完善，保证评价结果的科学性和合理性。

我们围绕充分体现和真实反映项目的绩效状况这一核心，以指标的实用性、可操作性和可实现性为导向，按照定量分析与定性分析相结合的原则设置相关绩效指标。

定量分析。在设定指标时，评价工作组首先考虑相关指标是否可以量化，对于可以量化的指标，收集和对比项目相关数据资料，对评价对象做出可量化的数值判断。定量分析评价主要是对目标期内各指标数据进行统计，通过建立相关计算方法对统计数据进行分析，得到反映被评价对象客观情况的数值化评价结果。

定性分析。对于无法量化的定性指标，如项目立项，绩效目标设定，预算编制，项目组织管理，项目实施带来的效益及影响等方面，按照所确定的评价依据，结合相关政策、法规、制度及相应的经济环境因素，并结合专家经验判断、横向比较等方法，取得判断基础或依据，对相关指标进行综合分析，科学、公正地进行定性描述。

我们将梳理分析出的核心指标从决策、过程、产出及效益等方面进



行细化和分解，补充可靠性分析、有效性分析等相关数据，最终形成完整指标体系。

2. 评价指标设置

本项目绩效评价指标的设置遵循定性、定量相结合的原则，参照行业、专业标准及采集的相关数据材料制定评价标准，对评价目标进行逐步分解，设置实用性、可操作性和可实现性较强的绩效指标，根据相关规定并结合项目特点赋予指标权重与指标分值。

评价指标分为项目决策、项目过程、项目产出及效益三大部分，总分为 100 分，每部分分值分配如下：

(1) 项目决策 20 分，该部分反映项目立项是否经过科学的决策程序，绩效目标设置是否合理、明确，项目预算编制是否科学、合理等情况。

(2) 项目过程 20 分，该部分反映项目实施过程情况，包括项目资金管理和业务管理两方面内容。主要包括预算执行率、资金使用合规性，管理制度健全性、制度执行有效性等内容。

(3) 项目产出及效益共 60 分，该部分反映项目产出按目标要求的实现程度，项目产生的效益及影响等。

因该项目实施内容主要为日常检查巡查工作、扫黄打非专项行动、购买执法装备 3 部分，没有明确的服务对象，故不设置服务对象满意度指标。

本项目绩效评价指标体系如下：



文化市场综合执法项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	考察项目立项依据充分性，项目立项是否符合相关政策、发展规划以及部门职责要求。	① 符合政策、发展规划要求计 1.5 分，不符合计 0 分； ② 属于部门工作职责范围，部门履职所需计 1.5 分，不属于计 0 分。	相关政策文件、部门文件等
		立项程序规范性 (3分)	考察项目立项的规范性，项目申报、审批等程序是否符合相关要求。	① 项目按照规定程序申请设立计 1.5 分， ② 审批文件、材料符合相关要求计 1.5 分； 以上各项每存在一处不规范，扣 1 分。	项目立项程序文件、审批文件、决策文件等
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施情况的相符性。	① 按要求设立绩效目标计 1 分； ② 绩效目标合理可行、依据充分计 1 分； ③ 绩效目标与实际工作内容相符计 1 分。 以上各项每存在一处不规范，扣 1 分。	项目绩效目标申报表、项目产出效益材料等
		绩效指标明确性 (3分)	对项目绩效指标是否在数量、质量、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，以及指标内容是否清晰合理，用以反映和考核项目绩效目标的细化、量化情况。	① 将绩效目标细化分解为具体绩效指标计 1.5 分，未细化分解计 0 分； ② 绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现计 1.5 分，未设置清晰、可衡量的指标值计 0 分。	项目绩效目标申报表、绩效考核材料等
	资金投入 (8分)	预算编制科学性 (8分)	考察项目预算编制科学性、合理性等情况，预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。	① 预算编制经过科学论证计 2 分，未经论证计 0 分； ② 预算内容与项目内容匹配度高计 2 分，匹配度一般计 1 分，完全不匹配计 0 分； ③ 预算额度测算依据充分、标准明确计 2 分，无依据、标准计 0 分； ④ 预算确定资金量与工作任务匹配度高计 2 分，匹配度一般计 1 分，完全不匹配计 0 分。	项目预算编制材料、绩效目标申报表等



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目过程 (20分)	资金管理 (8分)	预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	① 预算执行率=(实际支出资金/实际拨付资金)×100% ② 本项得分=预算执行率×4分	项目预算资金批复材料、资金支出使用材料等
		资金使用合规性 (4分)	考察项目资金使用规范性,项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定。	① 资金使用符合国家法规、财务管理制度及专项资金办法的规定计1分,不符合计0分; ② 资金拨付审批程序和手续规范完整计2分,较规范计1分,不规范计0分; ③ 资金使用符合项目批复或合同规定用途计1分,不符合计0分; 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,否则本级指标分值得0分。	财经法规文件、财务制度文件、部门资金审批拨付财务资料、有关合同等
	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (6分)	考察项目单位财务、业务管理制度建设情况,项目单位财务、业务管理制度是否健全。	① 建立相关财务和业务管理制度计3分,未建立计0分; ② 相应的财务和业务管理制度健全、规范、有效计3分,制度缺失或不规范计1.5分,无相关制度计0分。	单位财务、业务管理制度文件等
		制度执行有效性 (6分)	考察相关管理制度执行有效性,项目实施是否符合相关管理规定。	① 按照相关管理制度组织实施项目计2分,未规范实施项目计0分; ② 项目实施过程符合相关要求计1分,不符合计0分; ③ 项目实施过程资料齐全计1分,存在缺失计0分; ④ 项目实施的人员、场地设备、信息支撑等条件落实到位计2分,落实不到位计0分。	项目过程资料



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目产出及效益 (60分)	产出数量 (18分)	执法培训完成率 (6分)	考察执法支队执法培训完成情况。	① 培训完成率= (实际开展执法培训次数/计划开展执法培训次数) ×100% ② 该项得分=培训完成率×6分	项目过程资料, 项目合同、绩效目标批复表、支付凭证、发票等
		日常巡查完成率 (6分)	考察经营单位日常巡查情况。	① 巡查完成率= (实际开展日常巡查经营单位数/计划开展日常巡查经营单位数) ×100% ② 该项得分=巡查完成率×6分	项目过程资料, 项目合同、绩效目标批复表、支付凭证、发票等
		“扫黄打非”专项行动开展率 (6分)	考察扫黄打非专项行动开展情况。	① 行动开展率= (实际开展扫黄打非专项行动次数/计划开展扫黄打非专项行动次数) ×100% ② 该项得分=行动开展率×6分	项目过程资料, 项目合同、绩效目标批复表、支付凭证、发票等
	产出质量 (10分)	质量达标情况 (10分)	考察项目任务完成质量情况。	① 日常检查、巡查工作及扫黄打非专项工作高质量完成, 计6分; 存在1次未按规定执法办案的情况, 扣1分, 扣完为止; ② 购买执法装备验收合格, 计4分; 存在1处未有相关验收合格单的情况, 扣1分, 扣完为止。	项目过程资料, 项目合同、绩效目标批复表、支付凭证、发票等
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	考察项目任务完成时效性情况, 包括服务经费支付时效性、服务活动开展及时性等。	① 各项费用及时足额支付, 计2分; ② 各项工作规范及时开展, 计2分; ③ 及时准确公示执法信息, 计2分。 以上存在1项不规范、不符合事项扣1分, 扣完为止。	项目过程资料, 项目合同、绩效目标批复表、支付凭证、发票等



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目产出及效益 (60分)	产出成本 (6分)	成本控制有效性 (6分)	考察项目成本控制的有效性。	① 项目运营成本结构合理，计3分； ② 项目运营成本控制措施有效，计3分； 以上存在1处不符合的情况扣1分，扣完为止。	项目资料、支付凭证、发票等
	项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	项目实施后，对文化环境及校园周边环境的提升情况进行评价。	项目的实施是否有利于提升文化环境及校园周边环境，维护淄博市政治安全、意识形态安全和文化安全，助力文旅融合高质量发展。 结合项目资料与现场查勘情况进行评定：社会效益良好计10分；社会效益一般计5分；社会效益较差计0分。	项目资料、实地考察
		可持续影响 (10分)	项目实施后，对项目的可持续影响进行评价。	项目实施是否有利于规范文化市场监督管理，维护文化市场有序发展，构建和谐平安的文化市场及良好的思想文化环境。 结合项目资料与现场查勘情况进行评定：具有良好的可持续发展能力计10分；可持续发展能力一般计5分；可持续发展能力不足计0分。	项目资料、实地考察



（四）评价依据、方法及标准

1. 评价依据

我们深入调查、研究分析本项目的资金投入、使用及项目实施过程，总结归纳了政策法规、管理办法及技术规范、实施过程文件、参考资料和监督文件等五个类别，作为本次绩效评价的评价依据。具体如下：

类别	评价依据
政策法规	《中华人民共和国民法典》 中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的意见》
管理办法 及 技术规范	山东省文化和旅游厅《关于印发〈山东省文物行政执法巡查工作制度〉等四项制度的通知》（鲁文旅执〔2021〕1号） 山东省文化厅《关于印发〈山东省文化厅推广应用文化市场移动执法系统工作方案〉的通知》（鲁文市〔2018〕13号） 文化和旅游部《关于印发〈文化市场综合行政执法事项指导目录（2021版）的通知〉》 《文化市场日常检查规范（试行）》 《文化市场综合行政执法管理办法》 《文物保护单位执法巡查办法》 《文物行政处罚程序暂行规定》 各级党委政府、相关部门制定印发的其他各类规范性、指导性文件
实施过程 文件	淄博市文化和旅游局《关于批复2022年市级文化和旅游单位部门预算的通知》（淄文旅发〔2022〕26号） 淄博市财政局《关于收回2022年结余结转资金的通知》（淄财科教指〔2022〕113号） 《文化市场综合执法项目支出绩效目标批复表》 《淄博市文化市场综合执法支队2022年度绩效自评工作情况总结》 《淄博市文化市场综合执法支队2022年度工作总结》 《淄博市文化市场综合执法支队财务报销管理暂行办法》 各服务采购合同书 涉及该项目的其他各类往来性、阶段性、总结性文件资料
参考材料	涉及该项目或其他同类项目的、与本项目有比对意义的相关文件资料
监督文件	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令 第729号） 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第427号） 《政府会计准则制度》 审计报告、财政监督检查报告、督查督导结论以及其他监督检查制度等

2. 评价方法

通过研究分析本项目的实施情况，我们根据我公司确定的技术原



则，采取比较法、案卷研究法、专家评判法、实地测评法相结合的方式
进行。

(1) 技术原则

在具体分析方面，我们秉承以下技术原则组织进行：

1) 宏观分析与微观分析相结合。既注重从经济社会发展宏观全局分析财政投入对经济社会发展的整体带动作用，又从项目具体目标实现情况研究预算资金投入的科学性和有效性。

2) 把握全局与抓住主要矛盾相结合。全面分析研究整体因素对项目实施、项目实现的综合影响，同时根据项目自身特点，侧重分析预算资金投入因素，重点体现财政投入所要解决的主要目标。

3) 总量分析与结构分析相结合。首先分析总量指标，形成基本判断；同时进行结构分析，分析各类因素作用所形成的静态均衡、各类因素发展变化所形成的动态均衡。据此对基本判断进行客观修正，从而对目标的分析更趋科学、合理。

4) 定性分析与定量分析相结合。通过定量分析获得目标的特征和关系，在此基础上进行定性分析，获得目标的运行规律。

5) 纵向对比与横向对比相结合。纵向分析考察指标的运行轨迹和变动趋势，横向分析考察指标之间的均衡性、协调性与合理性，两者结合以充分印证分析判断。

6) 短期分析与长期分析相结合。对短期数据分析获得目标的动态和细节，对长期数据分析获得目标的运行规律，两者结合分析得出目标的真实特征。

最终形成符合实际的、有针对性的评价结论和意见建议。

(2) 分析方法

1) 比较法

通过对绩效目标与实施结果、历史情况与当期情况、不同部门或地

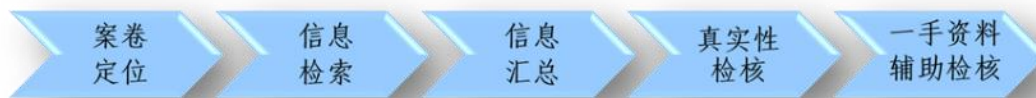
区同类项目的比较，综合分析绩效目标实现程度。

2) 案卷研究法

案卷研究法是绩效评价的重要信息采集手段，从现有资料的梳理中获得与本项目相关的、可证实或反映项目真实情况的有效证据资料，用于项目分析、判断、评价。

案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性检核、一手资料辅证检核等五个步骤。

案卷研究流程图



3) 专家评判法

专家评判法是引入与相关领域的专家，运用其专业知识和经验，根据本项目评价依据所规定的资料目录，审核本项目绩效指标体系、评价分析方法，评议所得出的绩效结论、存在问题及意见建议等，发现评价实施过程中可能存在的问题，为绩效评价工作提供定性参考意见。

专家评审会实施程序



4) 实地测评法

实地测评法是对被评价项目的决策、实施、产出情况进行实地勘察与计量的方法，是绩效评价中不可缺少的重要方法。评价过程中根据委托方要求和项目特点，确定被测评对象的范围、规模、类别、数量以及分布情况，研究确定符合实际、科学可行的测评方法，深入现场进行目



测观察、实地测量、实体鉴别、询问或问卷等，并配合视音频、图片等媒体介质予以取证存档。

3. 评价标准

绩效评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分。评价结果以评分和评级相结合的方式予以体现。

绩效评价分值。评价得分采用总分百分制，按照所确定的本项目指标体系指标标准及其权重与分值，逐项打分汇总得出。

绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

具体分值与等级见下表：

评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	90（含）~100分	80（含）~90分	60（含）~80分	<60分

（五）绩效评价工作过程

1. 项目组人员配置

（1）评价工作组

根据本项目实际情况，公司选调精干、专业人员组成本项目绩效评价工作组。工作组设工作组组长1名及工作组成员若干名，所有工作组成员均具备一定的专业知识和丰富的绩效评价工作经验。同时公司组织相应的专家加入评价工作组，专家均为本公司长期签约特聘专家，是本公司特聘专家库成员。

本项目评价工作组具体人员名单如下：

主评人（工作组组长/项目负责人）：高峰

工作组成员：朱振中（专家）、史成东（专家）、李奇奇、张雪、李亚萍



主评人（工作组组长/项目负责人）主要负责组织项目前期调研、评价实施方案设计、指标体系的构架与建立、评价过程的组织实施、评价报告的撰写指导与审核。

工作组成员（专家）主要对评价方案与报告中的专业内容进行把关，对评价指标设计的指导、评价标准的审核、指标体系权重设计，对评价过程中发现的问题提出专业的意见和建议等。

工作组成员主要参与评价报告的设计与讨论、项目相关资料的收集、负责指标体系各项指标的设计、评价标准的选择、评分细则的制定，现场勘查、数据搜集和分析，负责分指标的核查取数工作，编制相应的评价工作底稿，参与评价报告的撰写。

（2）质量控制组

根据项目实际情况设置质控组，负责评价程序的规范性监管、采用数据资料的合规性审查、结论意见的定性依据审查等方面工作。

（3）专业审核委员会

负责公司发展战略决策与项目决策，负责对外提供咨询服务成果的专业审核。审委会成员均为本公司高管及执业专家，在省内绩效评价领域业绩突出、经验丰富，是公司业绩成果质量的专业保障。

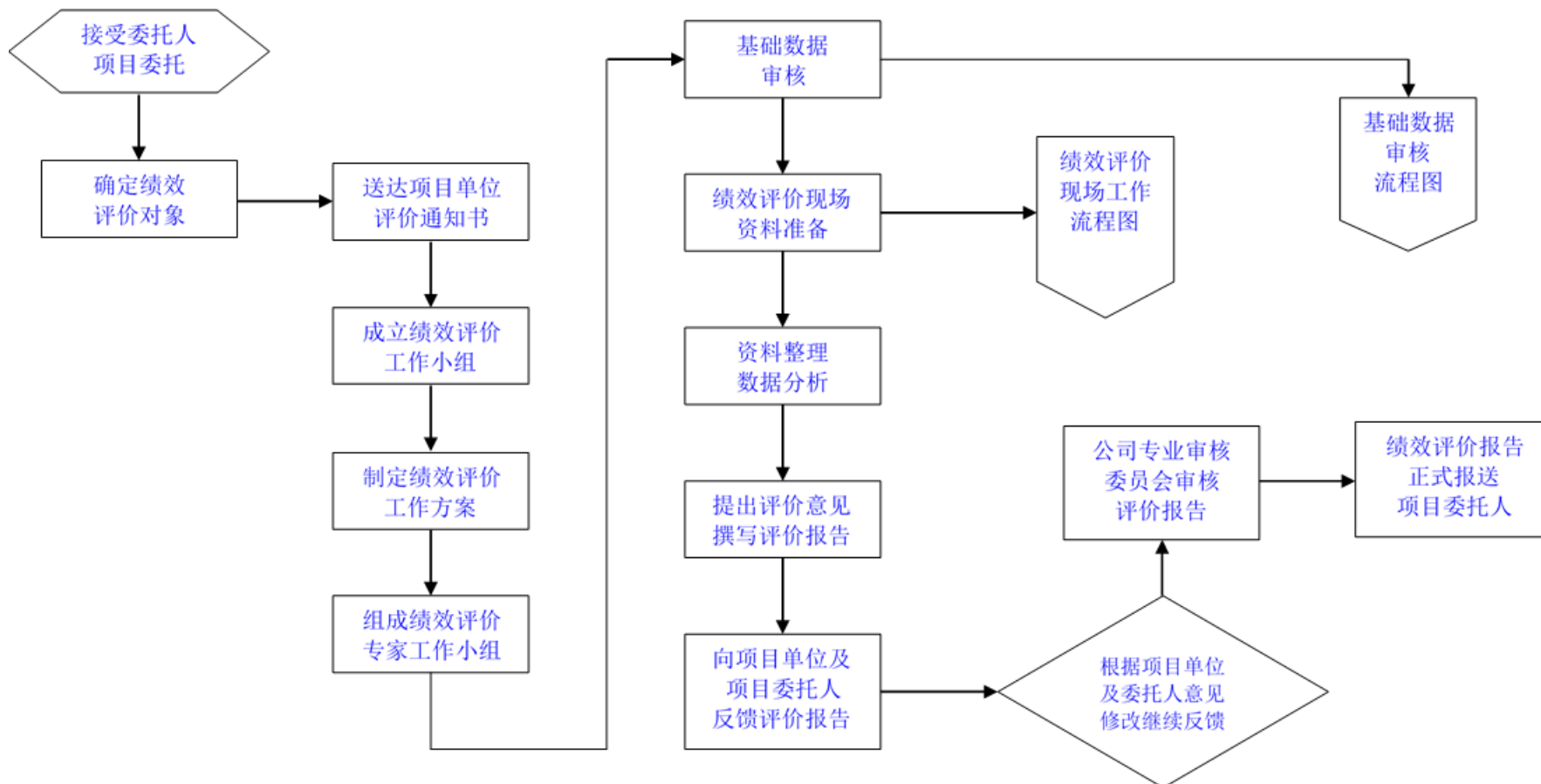


文化市场综合执法项目绩效评价工作组人员配置

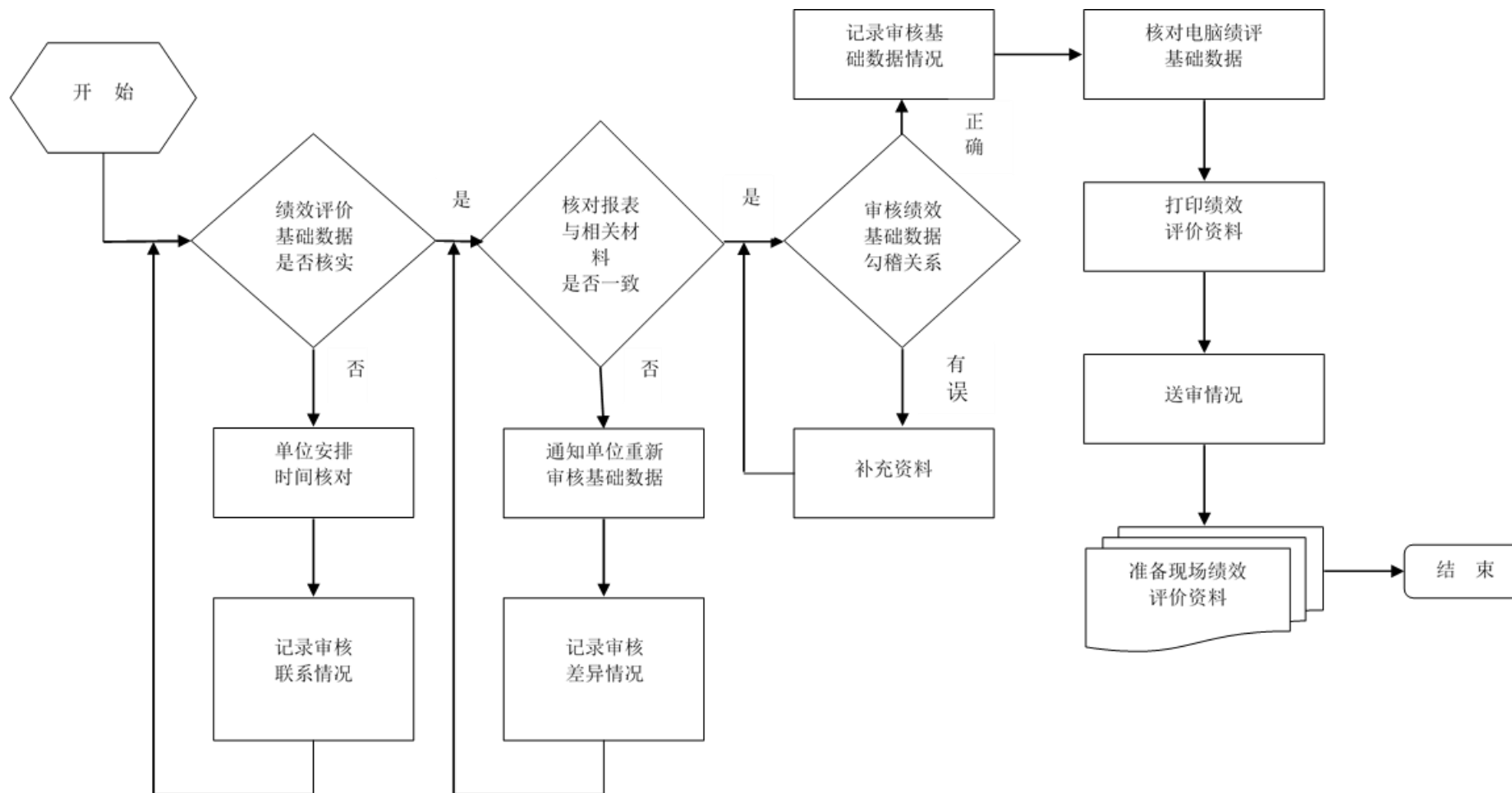
序号	姓名	在本项目中担任任何职务	职务/职称/学历	现从事专业
评价工作组				
1	高峰	主评人 (工作组组长/ 项目负责人)	董事长/研究生	财政管理、数据分析、 审计学
2	史成东	工作组成员 (专家)	教授/博士	管理科学与工程
3	朱振中	工作组成员 (专家)	教授/博士	管理科学与工程
4	李奇奇	工作组成员	业务二部 项目经理/本科	会计学
5	张雪	工作组成员	业务一部 项目经理/本科	法学
6	李亚萍	工作组成员	业务一部 项目经理/本科	经济与金融
质量控制组				
1	周憬沫	质控组组长	质控部主任/学士	信息与计算机科学
2	李文婷	质控组组员	质控部/学士	工业设计
专业审核委员会				
1	高峰	审委会主任	董事长/研究生	财政管理、数据分析、 审计学
2	周晋	审委会副主任	总经理/博士	统计建模、数据分析
3	李九梅	审委会成员	副总经理/注册会计师	行政管理、社会保障管 理、会计学
4	刘永强	审委会成员	技术总监/ 注册造价师/注册公用设备 师	工程造价、 绿色施工评价
5	李文	审委会成员	技术总监/硕士	数据分析、软件工程

2. 评价组织实施

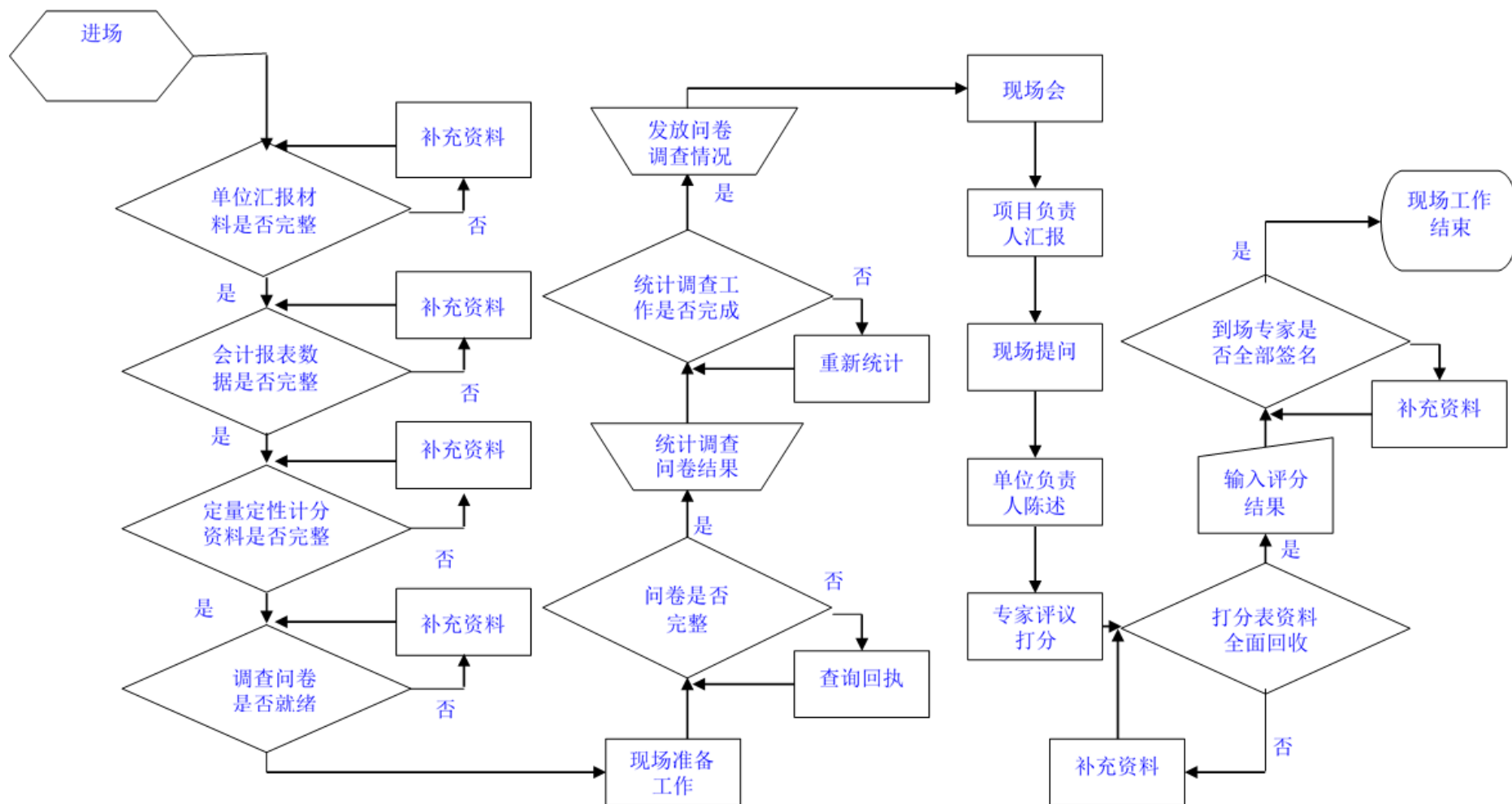
绩效评价工作流程图



基础数据审核工作流程图



现场工作流程图



3. 工作程序

山东皓诚投资咨询有限公司实行绩效评价“专家评审制”“审委会审核制”“最后一票反对制”工作机制，并贯穿评价准备、评价实施、评价总结的各个阶段，以确保公司知识成果的客观公正与业务质量。

“专家评审制”：山东皓诚与党委、政府政策研究机构和高等院校深度合作，建立了多层次、多领域的外聘专家队伍，覆盖工信科技、财政金融、农林水利、城市建设、工程建设、教育卫生、公共管理等专业领域。在绩效评价过程中，公司组织各领域的专家，运用其专业知识和经验，对评价对象进行综合分析与研究，审核评价项目的指标体系和评价方法，评议本项目的绩效评价结论、发现问题和意见建议，发现评价实施过程中可能存在的问题，为绩效评价工作提供定性或定量参考意见。

“审委会审核制”：山东皓诚设立专业审核委员会，负责对业务成果组织最终审核。山东皓诚质量控制体系包括项目组审核、专家审核、质控部审核、专业审核委员会审核四个层次。公司每项业务成果的产生，均须通过多方面、多层次的严格审核、修改，以排除可能影响质量的显性、隐性因素，确保绩效评价专业质量。公司所有业务成果均须经专业审核委员会审核通过后方可对外提供、报送，专业审核委员会对服务结果的质量承担最终责任。

“最后一票反对制”：基于“第十人理论”，山东皓诚在业务成果的审核、审议、总结过程中，实行“最后一票反对制”。即为了使讨论深化，在全体成员意见趋于一致时，最后一位成员必须提出反驳意见。反对者在对讨论方向或初步结论表示赞成的同时，不受限制地、从不同角度提出相反意见，对讨论的前提、过程、结论提出质疑，探讨其中可能存在的矛盾与不合理之处，以发现更好的意见或方法。

(1) 前期准备阶段



1) 成立绩效评价工作组

公司评价工作组由项目负责人、各相关领域有绩效评价经验的财务、工程、管理等行业的业务人员构成。同时，公司根据项目专业要求，评价过程中聘用相关行业专家从事有关评价工作。聘用专家需要考虑相关专家的胜任能力和经验，并确保专家开展业务的独立性和所需遵守的道德规范。

2) 拟定评价实施方案

项目评价设计思路立足于委托方工作要求和项目特点，在项目评价前期与项目实施单位等进行多次深入沟通的基础上，对项目评价重点及评价要求进行全面梳理及细化，并以此为基础形成“根据项目内容总结委托方评价要求，根据要求明确评价目的，根据目的细化评价指标，根据指标设计评价方法，根据方法获取评价数据，根据数据计算评价结果，根据结果形成评价报告”为主线的基本评价思路。根据项目基本评价思路，评价工作组根据评价工作规范，针对评价目标，在调研、了解评价项目相关单位基本情况的基础上，按照有关规定拟定评价工作的具体评价方案。方案设计后，由专家评议、公司审委会论证审核后进一步修正、完善，报经委托方审查批准后组织实施。

3) 制定绩效评价指标体系

绩效评价指标体系为评价实施方案中的核心内容，与实施方案其他内容相比，在体系上、内容上、程序上具有更强的综合性、多样性和复杂性（详见本部分“（三）评价指标体系”）。

评价工作组基于各级党委政府最新的一系列政策、法规、制度，根据不同行业领域的项目特点，参照本地经济社会发展以及财政供给水平，结合不同部门、不同地域的客观因素，科学、合理地设置本项目绩效评价指标体系。具体包括：①评价指标体系初构；②评价指标体系检验；③工作组专家评议；④专业审核委员会审核；⑤报委托方审核；⑥



经委托方批准后使用。

（2）现场评价阶段

评价工作组依据批准后的绩效评价实施方案开展评价工作。工作组组长负责组织评价工作按计划具体实施，评价工作按相关职责和业务内容分解到人，工作组成员各负其责、各司其职，按分工要求开展工作。同时，工作组组长定期进行指导、调度、复核和监督。

评价工作组根据绩效评价工作部署，组织人员进驻项目现场，开展对项目的现场评价工作。

1) 收集资料。评价工作组联系被评价单位，由其提供相关基础资料；评价工作组对所提供数据资料进行整理、核实、审验，确定可采纳资料目录。

2) 实地测评。根据项目实施内容及实际情况，评价工作组组织开展实地勘察和测评工作，如工程类项目重点勘察工程施工现场管理及工程完成情况，查阅相关施工过程资料；采购类项目重点勘察采购设备外观、参数及安装使用情况，查阅采购过程资料；服务类项目重点勘察实际服务工作过程及服务内容情况，查阅服务过程资料等，形成现场评价第一手资料；在此基础上，结合从其他渠道获取的资料，进行交互验证，筛选出可采纳数据资料。

3) 沟通落实。评价工作组到项目现场采取勘查、问询、复核等多种方式，与被评价单位进行沟通交流，对信息不明确的数据资料进行确认，对拟采纳使用的数据资料进行落实。

（3）非现场评价阶段

评价工作组组织开展非现场评工作，对前期部门、单位报送的项目资料及现场评价过程中收集的项目资料进行案卷研究；通过分类整理、统计汇总、综合分析，按照设立的评价指标、标准、方法实施评价，并形成初步评价结论。

1) 工作组对采集的数据资料进行分类整理、复核,对拟采用材料的合规性、适用性进行鉴定。

2) 依据指标体系分类,确定采用材料的使用环节;同时根据实际情况要求有关单位补充更新资料。

3) 研究政策法规制度条款,核查项目实施的规范性情况;统计、分析相关数据资料,计算核查项目指标的实现程度。

4) 研究分析结果和计算数据,对涉及指标进行总结性描述,阐述所存在问题的表象、程度、原因。

5) 在充分分析的基础上,按照设立的指标体系和评分规则进行打分。

6) 归纳绩效分析结果和问题,综合分析得出初步评价结论。

7) 对评价程序的规范性、采用数据资料的合规性、反映问题的定义烈度、结论意见的定性依据进行审查、复核。

(4) 综合评价分析

一是分析财政资金投入的科学性和有效性,研究财政投入对经济社会发展的整体带动作用;二是运用总量分析形成项目总体情况的基本判断,进而结构分析因素形成的静止均衡、因素发展的变化均衡,对基本判断结果进行客观修正,使目标分析结果更科学、合理;三是采用定量分析获得目标的特征和关系,在此基础上进行定性分析,获得目标的运行规律;四是纵向分析考察指标的运行轨迹和变动趋势,横向分析考察指标之间的协调性与合理性,两者结合以充分印证分析判断;五是对短期数据分析获得目标的动态和细节,对长期数据分析获得目标的运行规律,两者结合分析得出目标的真实特征,最终形成符合实际的、有针对性的综合评价结论和意见建议。

如项目涉及多个区县或部门,则评价工作组根据区县或部门参与项目的实际情况,分区县、分部门进行评价分析,形成分区县、分部门的



评价分析结论。

(5) 评价报告撰写与报送

1) 撰写绩效评价报告初稿。按照财政部门绩效评价报告规范要求撰写评价报告，除须符合第三方报告质量要求外，报告内容应体现第三方评价的独立性、客观性、公正性。

2) 送被评价单位就报告反映内容的真实性、完整性征询意见（其中不含我方的绩效分析、反映的问题和提出的意见建议）。

3) 工作组专家评议，根据专家意见进行修改。

4) 公司专业审核委员会进行审议，根据审议意见进行修改。

5) 报送委托方，根据委托方意见作最终修改、定稿。

6) 将正式绩效评价报告报送委托方。

正式绩效评价报告定稿后，统一使用 A4 纸打印，按规定格式装订，并在规定时间内提交，同时附评价有关资料，包括项目相关资料、工作底稿等。

(6) 档案归集

根据档案管理的有关要求，完善评价工作档案。对前期部门单位报送的项目资料、现场评价资料、非现场评价资料及进行分类归纳，明确档案关键信息条目，形成本项目评价资料档案包；根据评价类型归入公司档案库，以备存查。



文化市场综合执法项目绩效评价工作开展情况

工作内容	工作时间
1. 成立绩效评价工作组。	2023年6月1日
2. 拟定绩效评价实施方案。	2023年6月2日
3. 制定绩效评价指标体系 (1) 评价指标体系初构; (2) 评价指标体系检验; (3) 工作组专家评议; (4) 专业审核委员会审核; (5) 报委托方审核; (6) 经委托方批准后使用。	2023年6月3日-6月5日
4. 评价工作组进驻现场 (1) 收集、整理、核实、审验基础数据和资料; (2) 对评价项目实地测评; (3) 与项目实施单位沟通, 落实项目数据及相关情况。	2023年6月6日-6月7日
5. 分析评价 (1) 工作组进行案卷研究, 对采集的数据资料进行分类整理、复核汇总, 同时根据实际情况要求有关单位补充更新资料; (2) 统计、分析相关数据资料; (3) 在掌握充分数据资料基础上, 按照设立的评价指标、标准、分值、方法, 按职责分工进行评议、打分; (4) 得出初步评价结论。	2023年6月8日-6月10日
6. 绩效评价报告 (1) 拟定绩效评价报告初稿; (2) 与项目实施单位进行沟通, 根据其合理意见进行修改; (3) 形成新的绩效评价报告; (4) 专家评价组进行评议、根据专家组建议进行修改; (5) 专业审核委员会进行审议, 根据审议意见进行修改; (6) 报委托方, 根据意见作最终修改、定稿; (7) 将正式绩效评价报告报送委托方。	2023年6月11日-6月21日



三、综合评价情况及评价结论

(一) 综合评价情况

1. 评价打分方法

本次评价采用定性分析与定量考核相结合的方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分，总分百分制，以最终得分确定评价等级。

(1) 项目绩效根据绩效指标评分标准直接打分，具体为项目决策 20 分，项目过程 20 分，项目产出及项目效益 60 分，满分计 100 分；

(2) 根据评分标准，达到要求的指标得满分，未达到要求的指标最低得 0 分；

(3) 绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。具体分值与档次见下表：

评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	90（含）~100 分	80（含）~90 分	60（含）~80 分	<60 分

2. 评价得分

根据本项目绩效评价指标及评分规则，淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目绩效评价最终得分为 96 分，其中项目决策得分为 16 分，项目过程得分为 20 分，项目产出及效益得分为 60 分。

文化市场综合执法项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	3	3
		立项程序规范性 (3分)	3	3
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	3	1
		绩效指标明确性 (3分)	3	1
	资金投入 (8分)	预算编制科学性 (8分)	8	8
项目过程 (20分)	资金管理 (8分)	预算执行率 (4分)	4	4
		资金使用合规性 (4分)	4	4
	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (6分)	6	6
		制度执行有效性 (6分)	6	6
项目产出及效益 (60分)	产出数量 (18分)	执法培训次数 (6分)	6	6
		日常巡查经营单位 数 (6分)	6	6
		扫黄打非专项行动 开展次数 (6分)	6	6
	产出质量 (10分)	质量达标情况 (10分)	10	10
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	6	6
	产出成本 (6分)	成本控制有效性 (6分)	6	6
	项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	10	10
		可持续影响 (10分)	10	10
合计			100	96



文化市场综合执法项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	考察项目立项依据充分性，项目立项是否符合相关政策、发展规划以及部门职责要求。	① 符合政策、发展规划要求计 1.5 分，不符合计 0 分； ② 属于部门工作职责范围，部门履职所需计 1.5 分，不属于计 0 分。	3
		立项程序规范性 (3分)	考察项目立项的规范性，项目申报、审批等程序是否符合相关要求。	① 项目按照规定程序申请设立计 1.5 分， ② 审批文件、材料符合相关要求计 1.5 分； 以上各项每存在一处不规范，扣 1 分。	3
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施情况的相符性。	① 按要求设立绩效目标计 1 分； ② 绩效目标合理可行、依据充分计 1 分； ③ 绩效目标与实际工作内容相符计 1 分。 以上各项每存在一处不规范，扣 1 分。	1
		绩效指标明确性 (3分)	对项目绩效指标是否在数量、质量、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，以及指标内容是否清晰合理，用以反映和考核项目绩效目标的细化、量化情况。	① 将绩效目标细化分解为具体绩效指标计 1.5 分，未细化分解计 0 分； ② 绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现计 1.5 分，未设置清晰、可衡量的指标值计 0 分。	1
	资金投入 (8分)	预算编制科学性 (8分)	考察项目预算编制科学性、合理性等情况，预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。	① 预算编制经过科学论证计 2 分，未经论证计 0 分； ② 预算内容与项目内容匹配度高计 2 分，匹配度一般计 1 分，完全不匹配计 0 分； ③ 预算额度测算依据充分、标准明确计 2 分，无依据、标准计 0 分； ④ 预算确定资金量与工作任务匹配度高计 2 分，匹配度一般计 1 分，完全不匹配计 0 分。	8



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目过程 (20分)	资金管理 (8分)	预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	① 预算执行率=(实际支出资金/实际拨付资金)×100% ② 本项得分=预算执行率×4分	4
		资金使用合规性 (4分)	考察项目资金使用规范性,项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定。	① 资金使用符合国家法规、财务管理制度及专项资金办法的规定计1分,不符合计0分; ② 资金拨付审批程序和手续规范完整计2分,较规范计1分,不规范计0分; ③ 资金使用符合项目批复或合同规定用途计1分,不符合计0分; 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,否则本级指标分值得0分。	4
	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (6分)	考察项目单位财务、业务管理制度建设情况,项目单位财务、业务管理制度是否健全。	① 建立相关财务和业务管理制度计3分,未建立计0分; ② 相应的财务和业务管理制度健全、规范、有效计3分,制度缺失或不规范计1.5分,无相关制度计0分。	6
		制度执行有效性 (6分)	考察相关管理制度执行有效性,项目实施是否符合相关管理规定。	① 按照相关管理制度组织实施项目计2分,未规范实施项目计0分; ② 项目实施过程符合相关要求计1分,不符合计0分; ③ 项目实施过程资料齐全计1分,存在缺失计0分; ④ 项目实施的人员、场地设备、信息支撑等条件落实到位计2分,落实不到位计0分。	6



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目产出及效益 (60分)	产出数量 (18分)	执法培训完成率 (6分)	考察执法支队执法培训完成情况。	① 培训完成率= (实际开展执法培训次数/计划开展执法培训次数) ×100% ② 该项得分=培训完成率×6分	6
		日常巡查完成率 (6分)	考察经营单位日常巡查情况。	① 巡查完成率= (实际开展日常巡查经营单位数/计划开展日常巡查经营单位数) ×100% ② 该项得分=巡查完成率×6分	6
		“扫黄打非”专项行动开展率 (6分)	考察扫黄打非专项行动开展情况。	① 行动开展率= (实际开展扫黄打非专项行动次数/计划开展扫黄打非专项行动次数) ×100% ② 该项得分=行动开展率×6分	6
	产出质量 (10分)	质量达标情况 (10分)	考察项目任务完成质量情况。	① 日常检查、巡查工作及扫黄打非专项工作高质量完成，计6分；存在1次未按规定执法办案的情况，扣1分，扣完为止； ② 购买执法装备验收合格，计4分；存在1处未有相关验收合格单的情况，扣1分，扣完为止。	10
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	考察项目任务完成时效性情况，包括服务经费支付时效性、服务活动开展及时性等。	① 各项费用及时足额支付，计2分； ② 各项工作规范及时开展，计2分； ③ 及时准确公示执法信息，计2分。 以上存在1项不规范、不符合事项扣1分，扣完为止。	6



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目产出及效益 (60分)	产出成本 (6分)	成本控制有效性 (6分)	考察项目成本控制的有效性。	① 项目运营成本结构合理，计3分； ② 项目运营成本控制措施有效，计3分； 以上存在1处不符合的情况扣1分，扣完为止。	6
	项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	项目实施后，对文化环境及校园周边环境的提升情况进行评价。	项目的实施是否有利于提升文化环境及校园周边环境，维护淄博市政治安全、意识形态安全和文化安全，助力文旅融合高质量发展。 结合项目资料与现场查勘情况进行评定：社会效益良好计10分；社会效益一般计5分；社会效益较差计0分。	10
		可持续影响 (10分)	项目实施后，对项目的可持续影响进行评价。	项目实施是否有利于规范文化市场监督管理，维护文化市场有序发展，构建和谐平安的文化市场及良好的思想文化环境。 结合项目资料与现场查勘情况进行评定：具有良好的可持续发展能力计10分；可持续发展能力一般计5分；可持续发展能力不足计0分。	10
合计		100			96



（二）绩效评价结论

我们通过对淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目的决策、过程、产出及效益三个方面进行全面的综合绩效评价，得出结论如下：

项目决策方面。在项目立项上，该项目立项依据充分，符合相关政策及规划要求，属于部门工作职责范围；立项程序规范，立项审批资料符合规范要求；绩效目标设置上，该项目绩效目标及指标编制规范性需进一步加强；资金投入上，项目预算内容与项目实际相匹配，预算额度测算依据充分，预算确定的项目金额基本与工作任务相匹配。

项目过程方面。在资金管理上，该项目预算执行率为 100%，预算执行情况较好；资金拨付审批程序规范、手续齐全，资金支出使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等现象；在业务管理上，该项目管理制度健全，制度执行有效。

项目产出方面。项目产出上，该项目产出数量完成情况良好，各项工作完成情况均达到预期目标；产出质量达标情况良好，各项工作完成质量符合相关标准要求；项目各环节完成及时，完成时效性良好；项目费用控制在预算范围内，成本控制措施有效。

项目效益方面。通过该项目的实施，为少年儿童健康成长营造了良好的思想文化环境、提高了文化执法的社会公信力和群众满意度、维护了文化市场的经营秩序、提高了执法人员的实战能力和法制素养。同时，该项目的实施有利于营造健康有序的文化市场经营环境、促进文化产业良性发展。

根据评价分值，确定淄博市文化市场综合执法支队文化市场综合执法项目绩效评价得分为 96 分，绩效评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况（20分）

1. 项目立项（6分）

（1）立项依据充分性（3分）

执法支队根据中华人民共和国文化部《文化市场综合行政执法管理办法》（中华人民共和国文化部令第52号），中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的意见》，山东省文化和旅游厅《关于印发〈山东省文物行政执法巡查工作制度〉等四项制度的通知》（鲁文旅执〔2021〕1号）等相关文件要求及市文旅局相关规定，进行文化市场综合执法项目立项。

综合上述情况，该项目立项符合中央、省、市各级党委政府关于文化市场综合执法的相关政策及发展规划要求，项目立项依据充分。

依据评分标准，该项指标满分3分，得3分。

（2）立项程序规范性（3分）

该项目由办公室牵头，各科室配合，结合工作计划提出下年度的经费预算建议数，提供测算依据，由办公室汇总并提出审核意见，提交市文旅局同意后，报市财政局对口预算管理业务科室，按照市级部门预算申报程序，履行“二上二下”预算编审流程。经市财政局批复预算后，按照工作流程由相关业务科室具体组织项目实施。

综上所述，该项目立项过程清晰，申报流程合规，立项程序规范。

依据评分标准，该项指标满分3分，得3分。

2. 绩效目标（6分）

（1）绩效目标合理性（3分）

该项目长期目标为：确保全市文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游六大市场安全有序健康发展。该绩效目标充分反映出项目实施的内容及预期产出和效果。



项目年度目标为：保障年度执法计划。项目年度目标描述不细致、不全面，且绩效目标设置过于笼统，细化程度不足，未体现出项目的实施在本年度将达到的产出和效果。扣 2 分。

综上所述，项目单位在编制预算时填报了《绩效目标申报表》，设置了项目“长期目标”和“年度目标”。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，因年度目标设置过于笼统、细化程度不足等原因，扣 2 分。

依据评分标准，该项指标满分 3 分，扣 2 分，得 1 分。

(2) 绩效指标明确性 (3 分)

通过查阅绩效目标申报表，该项目将绩效目标细化、分解为具体的绩效指标，并通过清晰的指标值予以体现。但该项目绩效指标规范性不足，存在问题如下：一是成本指标“购买执法装备”，指标值设置为“ ≥ 4.8 万”无法体现此项工作的成本控制情况，可修改为“ ≤ 4.8 万元”；二是服务对象满意度指标值应以区间值表示，如“ $\geq 90\%$ ”，但本项目在设置此指标的指标值时，设置为具体数值，指标值设置较不合理。扣 2 分。

依据评分标准，该项指标满分 3 分，扣 2 分，得 1 分。

3. 资金投入 (预算编制科学性) (8 分)

经查阅项目预算申报材料，该项目 2022 年共申报预算 31 万元，预算资金测算明细如下：一是文化市场综合执法日常检查、巡查 2 万元；二是扫黄打非项目经费 5 万元；三是法律顾问 4 万元；四是普法宣传经费 9 万元；五是组织全市文化市场综合执法业务培训，练兵比武，案卷评查，执法队伍建设 6 万元；六是执法装备 5 万元。该项目预算内容与项目实际相匹配，预算额度测算依据充分，预算确定的项目金额基本与工作任务相匹配。

依据评分标准，该项指标满分 8 分，得 8 分。

(二) 项目过程情况 (20 分)



1. 资金管理（8分）

（1）预算执行率（4分）

经查阅项目资料，该项目批复预算 31 万元，实际拨付 24.8604 万元，实际支出 24.8604 万元，根据淄博市财政局《关于收回 2022 年结余结转资金的通知》（淄财科教指〔2022〕113 号），年底收回结余结转资金预算指标 6.1396 万元。

预算执行率=（24.8604 万元/24.8604 万元）×100%=100%。该项指标得分=100%×4 分=4 分。

依据评分标准，该项指标满分 4 分，得 4 分。

（2）资金使用合规性（4分）

该项目实施期间财务管理按照《政府会计准则制度》相关要求，开展项目资金管理、申报、审批、支出使用等工作。

该项目实际支出 24.8604 万元，资金主要用于日常检查、巡查工作（如信息宣传、广告服务宣传、参加执法培训差旅费等），技能比武、案卷评查活动，聘请法律顾问，购买执法装备等。该项目资金使用符合相关财务管理制度，资金申报、审批程序和手续完整。

依据评分标准，该项满分 4 分，得 4 分。

2. 组织实施（12分）

（1）管理制度健全性（6分）

在财务管理方面。该单位按照机关事业单位财务管理等相关制度，规范收支，并根据中央、省、市厉行节约反对浪费条例及实施办法的相关规定，结合执法支队实际，制定了《淄博市文化市场综合执法支队财务报销管理办法》，规范了执法支队的财务行为。

在业务管理方面。该单位根据《文化市场日常检查规范（试行）》、《文化市场综合行政执法管理办法》、《文物保护单位执法巡查办法》、《文物行政处罚程序暂行规定》等文件规定组织项目实施，另外还制定



了《淄博市文化市场综合执法支队、山东大鲁网络有限公司合作方案》、《网络信息发布协议》等文件对相关业务工作进行管理。

综上所述，该项目管理制度健全。依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

(2) 制度执行有效性 (6 分)

在项目执行过程中，执法支队严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等法律法规组织项目实施，根据《文化市场日常检查规范（试行）》、《文化市场综合行政执法管理办法》、《文物保护单位执法巡查办法》、《文物行政处罚程序暂行规定》等文件规定组织相关业务监督、管理，根据《政府会计准则制度》相关要求规范项目支出。项目执行申报审批材料、项目合同齐全等必要条件落实到位情况良好。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

(三) 项目产出情况 (40 分)

1. 产出数量 (18 分)

(1) 执法培训完成率 (6 分)

一是执法支队在疫情防控期间开设了线上法制课堂；二是 2022 年 6 月 22 日-6 月 24 日，执法支队举办了全市文化市场综合执法岗位练兵集训暨行政处罚案卷集中评查活动。执法支队 2022 年计划完成 2 次执法培训，执法培训完成次数达到预期目标。

培训完成率=(实际开展执法培训次数/计划开展执法培训次数)×100%=(2 次/2 次)×100%=100%

该项得分=培训完成率×6 分=100%×6 分=6 分。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

(2) 日常巡查完成率 (6 分)

2022 年，执法支队出动检查 9771 人次，日常检查 2084 家经营单



位，并要求 30 家经营单位进行责令整改。执法支队 2022 年计划开展日常巡查经营单位 1900 家，日常巡查经营单位数达到预期目标。

巡查完成率=(实际开展日常巡查经营单位数/计划开展日常巡查经营单位数)×100%=(2084 家/1900 家)×100%=109.68%

该项得分=巡查完成率×6 分=109.68%×6 分=6 分。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

(3)“扫黄打非”专项行动开展率(6 分)

2022 年，执法支队坚持网上网下立体打击，共组织开展了“扫黄打非”8 个专项整治行动。执法支队 2022 年计划开展 5 次“扫黄打非”专项行动，“扫黄打非”专项行动开展次数达到预期目标。

行动开展率=(实际开展扫黄打非专项行动次数/计划开展扫黄打非专项行动次数)×100%=(8 个/5 个)×100%=160%

该项得分=行动开展率×6 分=160%×6 分=6 分。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

2. 产出质量(质量达标情况)(10 分)

一是日常检查、巡查方面。执法支队对文化市场监管进行常态化巡查。2022 年，执法支队出动检查 9771 人次，日常检查 2084 家经营单位，并要求 30 家经营单位进行了责令整改。因案件查办工作突出，执法支队入选第四批全国文物行政执法指导性案例办案单位，受到了国家文物局通报表扬。

二是“扫黄打非”专项行动方面。执法支队按照上级部署，组织开展了“扫黄打非”8 个专项整治行动，着重在网络上下功夫，坚持网上网下立体打击。2022 年，执法支队共查缴各类非法出版物 30 万余册(份)，处置淫秽色情等网络有害信息 1 万余条；查办各类“扫黄打非”案件 55 起，在省“扫黄打非”办公室备案重点案件 30 起，被全国“扫黄打非”办公室、公安部等部门联合挂牌督办案件 2 起，入选 2021 年



全省“扫黄打非”十大案件 2 起，入选全国侵权盗版教材教辅、少儿图书典型案例 1 起，重点查办了 9.01 特大制售盗版教材教辅案、江某某等人传播淫秽物品牟利案、4.06 传播淫秽物品牟利案等大案要案。因工作成绩突出，执法支队被表彰为全国“扫黄打非”工作先进集体。

三是购买执法装备方面。执法支队与山东铭之望信息科技有限公司签订政府采购合同，采购 6 台联想轻薄笔记本（ThinkBook15 新款 15.6 英寸），实际成交价格 38604 元。2022 年 7 月 1 日，执法支队组织了验收，货物型号、数量、质量及有关技术指标均达到合同要求，验收合格并投入使用。

依据评分标准，该项指标满分 10 分，得 10 分。

3. 产出时效（完成时效性）（6 分）

经查阅项目材料，该项目各项费用基本按照项目合同约定及项目实际情况进行支付，支付及时；日常检查、巡查工作和“扫黄打非”专项行动均在规定时间内按时完成；执法装备购买工作均已按合同规定完成并使用；各项工作及时准确公示了执法信息。项目整体产出时效良好。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

4. 产出成本（成本控制有效性）（6 分）

经查阅项目财务资料，该项目成本支出内容主要包括信息宣传、购买执法装备、聘请法律顾问等，与项目计划的实施内容相匹配。项目单位采取了一定的成本控制措施，项目费用控制在预算范围内，成本控制措施有效。

依据评分标准，该项指标满分 6 分，得 6 分。

（四）项目效益情况（20 分）

1. 社会效益（10 分）

一是执法支队策划开展了以“1+8”为主体的“绿书签·淄博在行动”、暑期“护苗”专项整治等系列宣传活动，为少年儿童健康成长营造了良



好思想文化环境；二是创新开展了“首违不罚”案件办理的新模式，在充分尊重监管对象的基础上，使执法者和执法对象关系更加和谐，树立了文明、理性、具有亲和力和感召力的文化执法新形象，提高了文化执法的社会公信力和群众满意度；三是将普法教育融入了日常执法检查全过程，强化了各企业负责人的法治意识，维护了文化市场的经营秩序；四是通过案卷评查、以案施训、比武竞赛等方式，提高了执法人员的实战能力和法制素养。

依据评分标准，该项指标满分 10 分，得 10 分。

2. 可持续影响（10 分）

一是执法支队通过增加检查频率、让日常巡查常态化等方式，及时遏制了违法违规的经营活动，纠正了各种不规范的经营行为，有利于营造健康有序的文化市场经营环境；二是加大文化执法力度，通过宏观有效的监管，规范了各项文化市场活动，促进文化产业良性发展；三是通过现场检查、网络巡查、守法自查相结合的立体化执法监管新模式，提升了文化执法对于文化市场秩序的规范能力，促进文化市场健康发展。

根据评分标准，该项指标满分 10 分，得 10 分。



五、项目绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。

（一）问题反馈与整改

通过开展绩效评价工作，建立具体的项目绩效评价指标体系，对项目的决策、过程、产出及效益等方面进行评价，形成项目绩效评价分值及绩效评价等级，提出项目实施过程中存在的问题，并针对问题提出具有建设性、可行性的意见建议，以供项目主管部门、实施单位参考整改。

本次评价为预算项目事后评价。项目绩效评价结果由委托部门以结果反馈意见的形式，将绩效评价结论、项目实施过程存在的问题与不足，以及加强预算管理的措施或整改意见，反馈至主管部门和实施单位。主管部门督促实施单位按照反馈意见的要求，针对项目所存在的问题制定整改方案、落实整改措施、形成整改结果，并在规定期限内将整改过程及结果以整改报告书的形式报送委托部门。委托部门根据绩效评价结论和相应整改结果，在下一年度预算编制中，一是确定被评价项目是否保留，二是对予以保留项目进行预算调整，确保项目预算编制的科学、合理，预算执行规范、到位，财政资金发挥更大效益。

（二）结果具体应用建议

本项目由委托部门组织事后续效评价，并将绩效评价结果反馈项目实施单位。实施单位按照绩效结果反馈意见的要求，认真研究项目实施过程中存在的问题，参考绩效评价报告提出的意见建议形成项目问题整改方案，对照整改问题；同时，主管部门应对项目单位整改情况加强



督导督查，如项目执行出现重大问题、整改不力或未予整改，则应启动预算绩效管理问责机制，对项目相关责任人进行问责，追究相关人员责任。主管部门、实施单位将本次绩效评价结果应用于本部门单位的预算绩效管理考核工作中，作为预算绩效管理考核的重要依据；同时将评价结果应用于下一年度的项目预算编制，强化预算执行管理，确保执行规范、到位。

（三）评价结果公开建议

建议项目实施单位按照市政府政务信息公开和市财政局绩效信息公开的相关规定，在年度预算和绩效目标公开的基础上，将本项目绩效评价报告及部门绩效自评结果，与年度决算一并向社会公开，自觉接受社会监督。



六、主要经验及做法

一是执法支队策划开展了以“1+8”为主体的“绿书签·淄博在行”、暑期“护苗”专项整治等系列宣传活动，为少年儿童健康成长营造了良好思想文化环境；二是创新开展了“首违不罚”案件办理的新模式，在充分尊重监管对象的基础上，使执法者和执法对象关系更加和谐，树立了文明、理性、具有亲和力和感召力的文化执法新形象，提高了文化执法的社会公信力和群众满意度；三是将普法教育融入了日常执法检查全过程，强化了各企业负责人的法治意识，维护了文化市场的经营秩序；四是通过案卷评查、以案施训、比武竞赛等方式，提高了执法人员的实战能力和法制素养；五是执法支队通过增加检查频率、让日常巡查常态化等方式，及时遏制了违法违规的经营行为，纠正了各种不规范的经营行为，有利于营造健康有序的文化市场经营环境；六是加大文化执法力度，通过宏观有效的监管，规范了各项文化市场活动，促进文化产业良性发展；七是通过现场检查、网络巡查、守法自查相结合的立体化执法监管新模式，提升了文化执法对于文化市场秩序的规范能力，促进文化市场健康发展。

七、存在的问题及原因分析

绩效目标编制不规范，主要表现在以下方面：

绩效目标方面。项目年度目标为：保障年度执法计划。此年度绩效目标的描述不规范，且绩效目标设置过于笼统，细化程度不足，未体现出项目的实施在本年度将达到的产出和效果。

绩效指标方面。一是成本指标“购买执法装备”，指标值设置为“ ≥ 4.8 万”无法体现此项工作的成本控制情况，可修改为“ ≤ 4.8 万元”；二是服务对象满意度指标值应以区间值表示，如“ $\geq 90\%$ ”，但本项目在设置此指标的指标值时，设置为具体数值，指标值设置较不合理。



八、有关建议

建议项目单位在编制项目绩效目标时，一是对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标，并以定量和定性指标相结合的方式进行表述；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，并通过定量分析与定性分析相结合的方式，从产出、效益等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予较清晰、可衡量的指标体现；四是收集相关基准数据，如过去三年的平均值，以前某年度的数值、类似项目的先进水平、行业标准等，并依据项目预期实施进展，结合预计投资的资金规模，确定绩效指标及具体数值。



九、其他需要说明的问题

（一）评价工作基本前提

绩效评价工作在充分使用项目实施单位所提供相关资料的基础上方能顺利开展，相关基础工作材料的合法性、真实性、完整性及评价人员对项目的正确理解和认识是做好评价工作的基本前提。

（二）报告适用范围

本评价报告适用范围包括：委托方绩效管理，委托方内部管理，委托方实施项目所履行的预算编制、申报、批复，委托方内部控制管理、财务及经费管理、政府采购管理、国有资产管理，经政府批准的委托方地方政府债券管理、政府和社会资本合作项目管理，委托方呈送党委、人大、政府及其主管部门的其他报告、考核、备案，委托方依据政务信息公开规定的绩效信息公开。本报告不得用于委托方的商业性投融资、抵押、担保以及其他商业经济活动。超出上述使用范围须经本评价机构书面同意。

本评价报告未经评估机构盖章不具法律效力。

（三）关于评估相关责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本项目报告相关的基础工作材料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价是依据财政部门关于绩效评价相关要求进行的，选择的评价程序取决于评价人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（四）关于影响本项目评价评估局限性的说明

评价人员本着严谨客观的态度完成此次评价工作，从前期调研、方案设计和修改、数据采集到报告撰写，尽量做到科学和全面。但在绩效



评价过程中仍然存在或发生各种可能影响报告质量的客观因素，造成评估评价结果的或有局限性。评价人员降低此类因素影响的努力贯穿评价评估工作的始终。

（五）提示报告使用者注意事项的说明

本公司及评价人员与委托方及项目中所涉及的当事人不存在任何需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

本报告使用人对评价结果的使用应建立在对本报告所提供的有关评价结果各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

山东皓诚投资咨询有限公司

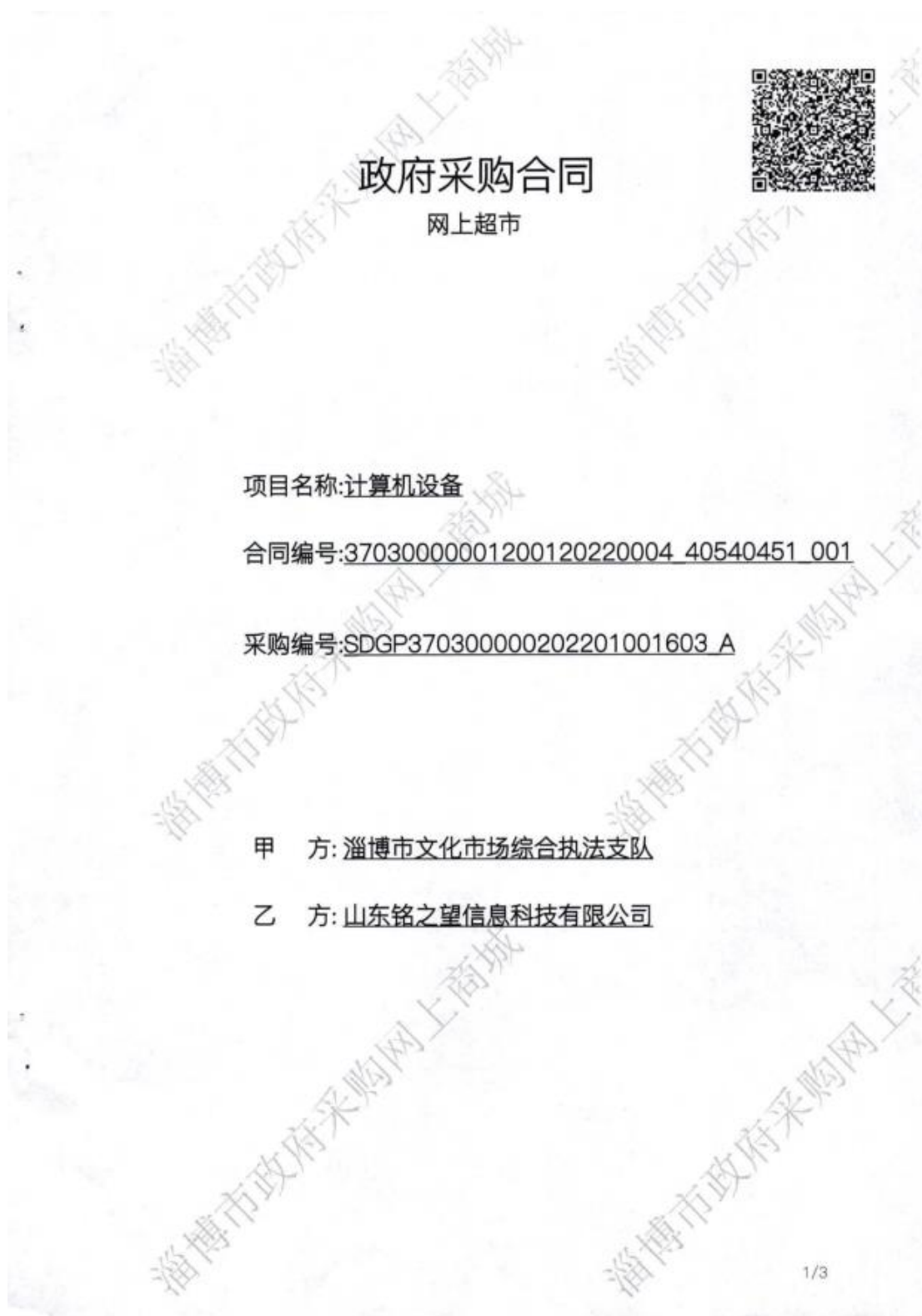
2023年6月

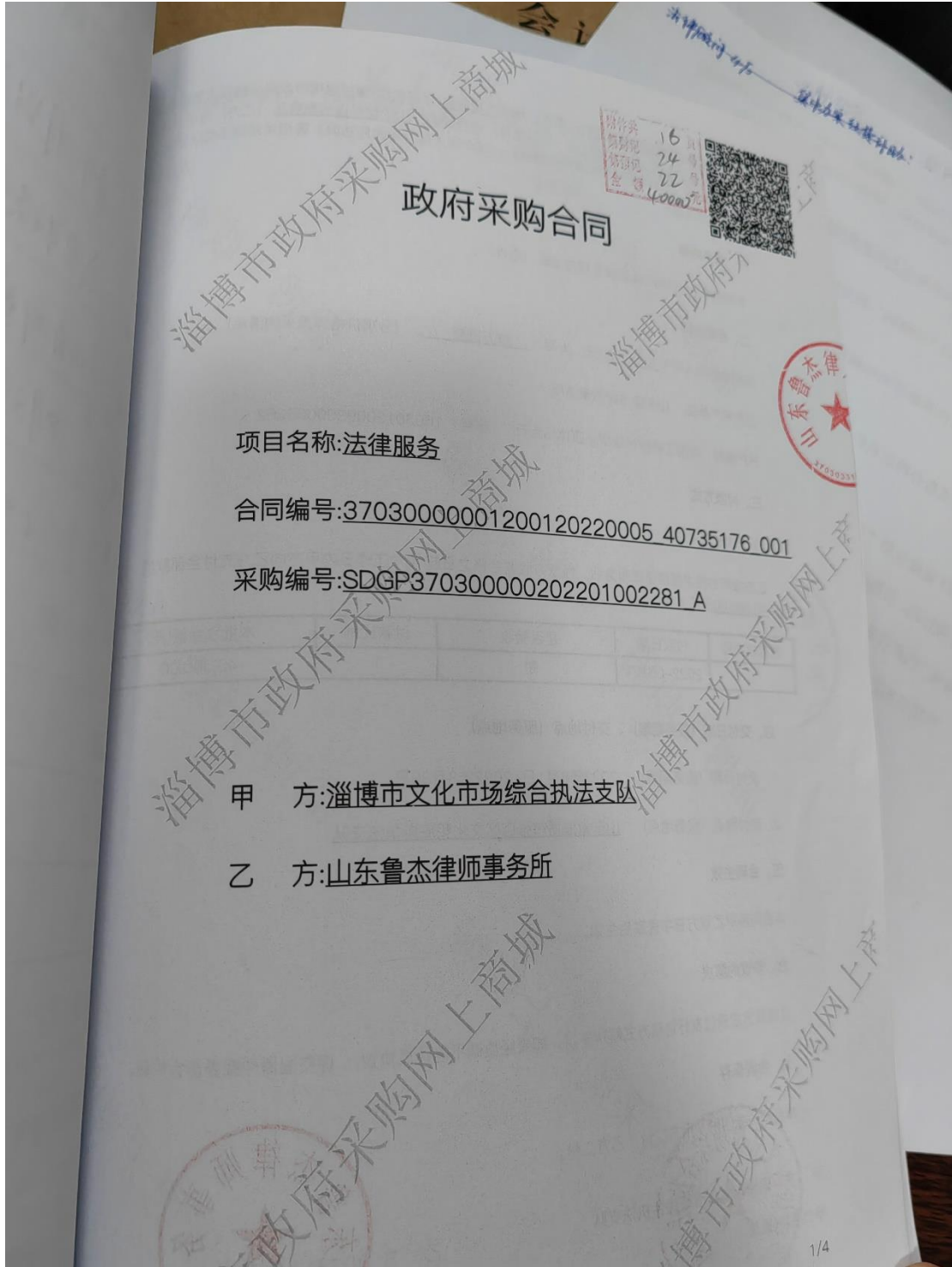




附件

附件一：项目资料（部分）





附件共 9 页
第 14 页
第 14 页
金额 20000 元

合 同 书

甲 方：淄博市文化市场综合执法支队

乙 方：淄博飞鹰文化传播有限公司

签订时间：2022年2月16日

附件二：项目财务资料（部分）

费用报销单

2022年6月9日

附件另行装订共 4 页
第财记 8 号
第预记 8 号
金额 55471.20
财务分管领导: [Signature]

报销人: [Signature] 财务审计科负责人: [Signature] 科室负责人: [Signature]

摘要	金额
办公室 法律服务费	55471.20

人民币(大写) ④佰④拾伍万伍仟肆佰柒拾壹元贰角零分 ¥ 55471.20

费用报销单

2022年6月10日

附件另行装订共 4 页
第财记 9 号
第预记 9 号
金额 18500
财务分管领导: [Signature]

报销人: [Signature] 财务审计科负责人: [Signature] 科室负责人: [Signature]

摘要	金额
文化执法科 策划设计、制作娱乐场所单位信息公示栏	18500

人民币(大写) ④佰④拾壹万捌仟伍佰零拾零元零角零分 ¥18500.00



地 址：山东省淄博市张店区柳泉路 125 号
陶瓷创新园北区 3 号楼 2 层
邮 箱：sdhc7873939@163.com

电话：（0533）7873939
（0533）7875888
邮编：255000
